



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

27.07.2015

м. Глухів

№ 126-ОД

Про створення комісії по прийому - передачі матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію з містобудування та будівництва

Відповідно до пункту 60 Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 р. № 1893 та керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Головному спеціалісту відділу містобудування та архітектури Глухівської міської ради Кацюбі О.П. передати, а начальнику відділу містобудування та архітектури Глухівської міської ради Хренову О.О. прийняти матеріальні носії інформації, які містять службову інформацію з питань містобудування та будівництва, які знаходяться у відділі містобудування та архітектури Глухівської міської ради.

2. Для прийому-передачі матеріальних носіїв інформації створити комісію по прийому-передачі матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію з питань містобудування та архітектури та затвердити її склад (додається).

3. Комісії по прийому-передачі матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію з питань містобудування та архітектури прийом-передачу матеріальних носіїв інформації з питань містобудування та архітектури здійснити до 05.08.2015 року, скласти відповідний акт та подати акт на затвердження міському голові.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Забару Л.О.

Міський голова

Ю.О. Бурлака

ЗАТВЕРДЖЕНО:
розпорядження міського голови
27.07.2015 № 126-ОД

С К Л А Д

**комісії по прийому-передачі матеріальних носіїв інформації,
які містять службову інформацію з питань містобудування та
будівництва**

Забара Л.О. керуюча справами виконавчого комітету міської
ради – голова комісії;

Нанай Н.І., секретар міської ради;

Колоша В.В., головний спеціаліст сектору контролю та
діловодства організаційно-контрольного відділу
апарату міської ради та її виконавчого комітету.

**Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради**

Л.О. Забара