

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

**М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

**28.02.2017** м.Глухів **№ 45-ОД**

**Про заходи щодо забезпечення виконання дохідної частини міського бюджету, економного і раціонального використання бюджетних коштів та недопущення втрат міського бюджету**

З метою виконання дохідної частини міського бюджету, забезпечення економного та ефективного використання бюджетних коштів, керуючись статтею 28, пунктом 20 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити заходи щодо забезпечення виконання дохідної частини міського бюджету, економного і раціонального використання бюджетних коштів та недопущення втрат міського бюджету (додаються).
2. Керівникам управлінь, відділів та служб міської ради забезпечити виконання затверджених цим розпорядженням заходів та інформування фінансового управління міської ради щокварталу до 8 числа місяця, наступного за звітним періодом.
3. Фінансовому управлінню міської ради узагальнювати виконання заходів та інформувати міського голову до 12 числа.
4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 28.04.2016 №108-ОД «Про економію бюджетних коштів та недопущення втрат бюджету».
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади, керуючу справами виконавчого комітету відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Міський голова М.Терещенко** Затверджено

розпорядження міського голови

28.02.2017 №\_45-ОД\_\_\_

**ЗАХОДИ**

**щодо забезпечення виконання дохідної частини міського бюджету, економного і раціонального використання бюджетних коштів та недопущення втрат міського**

**бюджету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконан ня** | **Відповідальний виконавець** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Забезпечення виконання затверджених обсягів доходів, вишукання додаткових джерел надходжень до міського бюджету у тому числі за рахунок  детінізації економіки | Постійно | Глухівське відділення Шосткинської ОДПІ ГУ ДФС у Сумській області, фінансове управління міської ради, виконавчий комітет міської ради |
| 2. | Здійснення контролю за справлянням платежів до бюджету міста, забезпечення своєчасної і в повному обсязі сплати податків, зборів та обов'язкових платежів згідно з вимогами чинного законодавства, упередження та руйнування схем ухилення від сплати податку на доходи фізичних осіб | Постійно | Глухівське відділення Шосткинської ОДПІ ГУ ДФС у  Сумській області |
| 3. | Сприяння створенню нових робочих місць та легалізації тіньової зайнятості населення, забезпечення ефективної роботи комісії і робочої групи з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати | Постійно | Глухівське відділення Шосткинської ОДПІ ГУ ДФС у Сумській області, управління соціального захисту населення, виконавчий комітет міської ради |
| 4. | Забезпечення робіт зі збільшення надходжень від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них на конкурентних засадах у встановленому законодавством порядку | Постійно | Управління соціально-  економічного розвитку міської ради |
| 5. | Забезпечення проведення робіт з оновлення нормативної грошової оцінки землі міської ради | Перше  півріччя | Управління соціально-  економічного розвитку міської ради |
| 6. | Забезпечення укладання договорів про пайову участь у розвитку інфраструктури населеного пункту відповідно до статті 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та встановлення контролю за повнотою надходження цих коштів до  бюджету розвитку | Постійно | Відділ містобудування та  архітектури міської ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Забезпечення під час виконання бюджету проведення своєчасної та в повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами,  не допускаючи простроченої  заборгованості з таких виплат | Протягом року | Фінансове управління міської ради, головні розпорядники коштів |
| 8. | Забезпечити укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах установлених відповідним головним розпорядникам бюджетних коштів лімітів споживання з урахуванням необхідності жорсткої економії коштів | До 1 березня | Головні розпорядники коштів |
| 9. | Забезпечення дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування в повному обсязі потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, а також на проведення розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами | Постійно | Фінансове управління міської ради, головні розпорядники коштів |
| 10. | Забезпечення упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, недопущення збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та збільшенням кількості  одержувачів відповідних послуг | Постійно | Головні розпорядники коштів |
| 11. | Планування та здійснення видатків, пов'язаних із стимулюванням (надбавки, доплати, допомоги, винагороди, премії, інші заохочувальні виплати) працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії | Протягом року | Головні розпорядники коштів |
| 12. | Припинення здійснення витрат на оплату мобільного зв'язку, крім випадків, коли такі видатки необхідні для оперативного реагування відповідних служб для забезпечення соціальних потреб населення | Протягом року | Головні розпорядники коштів |
| 13. | Припинення використання бюджетних коштів (крім коштів спеціального фонду, отриманих як гранти, благодійні внески) для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України, централізованих заходів, пов'язаних з відзначенням Дня  Конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня Соборності України, Дня Гідності та Свободи, новорічних і різдвяних свят для дітейсиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей військовослужбовців, працівників правоохоронних органів та журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків, дітей учасників АТО, дітей із багатодітних і малозабезпечених сімей, дітей, які залишилися без догляду,творчо обдарованої молоді та лідерів учнівського самоврядування,  Міжнародного дня прав жінок і миру та заходів затверджених виконавчим комітетом міської ради), друкування продукції, не пов'язаної з виконанням основних завдань і функцій | Протягом року | Головні розпорядники коштів |
| 14. | Затвердити та надати фінансовому управлінню міської ради плани заходів щодо дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів, посилення фінансово-бюджетної дисципліни | До 1 березня | Головні розпорядники коштів |
| 15. | Забезпечення дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни та запобігання втратам фінансових ресурсів та майна | Постійно | Фінансове управління міської ради, головні розпорядники коштів |

**Керуюча справами виконавчого комітету О.О.Гаврильченко**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник фінансового управління  Глухівської міської ради |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 |  |  |  | А.В.Онищенко |
| В.о. начальника організаційно-контрольного | |
| відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017      Начальник відділу правової та внутрішньої політики | | |  | В.В.Ященко |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017      Керуюча справами виконкому | | |  | В.І.Чикомасов |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 | | |  | О.О.Гаврильченко |

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

**проекту рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради, розпорядження, доручення міського голови з питання :**

**Про заходи щодо забезпечення виконання дохідної частини міського бюджету, економного і раціонального використання бюджетних коштів та недопущення втрат міського бюджету**

1.Проект розроблено та подано:

Онищенко А.В. – начальником фінансового управління Глухівської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Підстава для розроблення проекту: стаття 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Доповідають:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Співдоповідають:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Погоджено:

Начальник відділу

правової та внутрішньої політики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.І.Чикомасов

В.о.начальника організаційно-контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого

комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ В.В.Ященко

Керуюча справами виконкому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О.Гаврильченко

1. Члени виконавчого комітету міської ради:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Запрошуються на засідання виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Розбіжності (зауваження, пропозиції):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Враховані розробником, погоджені зацікавленими управліннями, відділами, установами та організаціями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ім’я та прізвище)

Не враховані розробником, не погоджені заінтересованими управліннями, відділами, установами та організаціями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ім’я та прізвище)

9. Надіслати

|  |  |
| --- | --- |
| Відділи, організації та ін. | Екземплярів |
| Протокол | 3 |
| Фінансове управління | 2 |
| Заступники міського голови | 2 |
| Секретар міської ради | 1 |
| Керуюча справами виконавчого комітету | 1 |
| Глухівське відділення Шосткинської ОДПІ | 1 |
| УСЗН | 1 |
| Відділ освіти | 1 |
| Відділ культури | 1 |
| УЖКГ та М | 1 |
| Виконавчий комітет | 1 |
| Відділ молоді та спорту | 1 |
| УСЕР | 1 |
| ЦРЛ | 1 |
| Сектор контролю | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

10.Підлягає оприлюдненню у ЗМІ, на веб-сайті міської ради (потрібне підкреслити)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Онищенко –начальник

(підпис) фінансового управління

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)