

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

08.05.2020 м. Глухів № 100-ОД

**Про проведення службового розслідування стосовно начальника управління соціального захисту населення міської ради Павленка Р.В.**

Розглянувши подання керуючого справами виконавчого комітету Карлова І.А про неналежне виконання посадових обов’язків начальником управління соціального захисту населення міської ради Павленком Р.В. та перевищення службових повноважень, визначених посадовою інструкцією, затвердженою розпорядженням міського голови від 11.06.2019 № 114-ОД «Про затвердження посадової інструкції начальника управління соціального захисту населення Глухівської міської ради», порушення Кодексу етичної поведінки посадових осіб Глухівської міської ради та її виконавчих органів, з метою повного та всебічного з’ясування всіх обставин та усунення можливих негативних наслідків, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 р. № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести службове розслідування стосовно начальника управління соціального захисту населення міської ради Павленка Р.В**.** щодо неналежного виконання ним посадових обов’язків.

2. Утворити комісію по проведенню службового розслідування стосовно **начальника управління соціального захисту населення міської ради Павленка Р.В.** (далі – комісія) у такому складі:

Карлов Ігор Андрійович, керуючий справами виконавчого комітету міської ради - голова комісії;

Васильєва Маріанна Іванівна, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради - заступник голови комісії;

Степанова Марія Вікторівна, начальник відділу з правової та внутрішньої політики міської ради - секретар комісії;

Балицька Марина Олександрівна, головний спеціаліст-юрисконсульт відділу з правової та внутрішньої політики міської ради;

Громак Лариса Анатоліївна, голова постійної комісії міської ради сьомого скликання з питань охорони здоров’я, материнства і дитинства, освіти, фізичної культури і спорту, сім’ї і молоді та соціального захисту населення;

Кащенко Тетяна Олександрівна, начальник організаційно-контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету;

Нікольський Олег Львович, начальник відділу з питань додержання законодавства про працю міської ради.

3. Встановити термін роботи комісії з 13.05.2020 по 30.06.2020.

4. Комісії:

1) у своїй роботі керуватися постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 р. № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», ретельно та всебічно вивчити питання, щодо підтвердження чи спростування фактів неналежного виконання посадових обов’язків начальником управління соціального захисту населення міської ради Павленком Р.В., дати їм об’єктивну та неупереджену оцінку, особливо наслідкам;

2) за результатами службового розслідування надати секретарю міської ради акт з відповідними висновками та обґрунтованими пропозиціями.

5. На період роботи комісії з13.05.2020 по 30.06.2020 відсторонити начальника управління соціального захисту населення міської ради Павленка Р.В. від здійснення повноважень на посаді начальника управління соціального захисту населення міської ради зі збереженням середнього заробітку.

6. Начальнику управління соціального захисту населення міської ради Павленку Р.В.:

1) сприяти у діяльності комісії;

2) перебувати на робочому місці, а саме в кабінеті № 14 управління соціального захисту населення міської ради;

3) передати ключі від кабінету № 1 та вхідних дверей управління соціального захисту населення міської ради особі, на яку, на час проведення службового розслідування, буде покладено виконання обов’язків начальника управління соціального захисту населення міської ради за розпорядженням міського голови.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Секретар міської ради Юрій БУРЛАКА**