

# **ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

# **М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

\_\_09.01. 2024 м. Глухів № \_7- ОД\_\_

|  |
| --- |
| **Про проведення перевірки наявності документів, справ з грифом «Для службового користування» в організаційно-контрольному відділі апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету** |

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», на виконання розпорядження міського голови від 06.10.2021 №210-ОД «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконавчому комітеті Глухівської міської ради», (зі змінами 26.05.2023, 13.10.2023), керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести перевірку наявності документів, справ з грифом «Для службового користування» в організаційно – контрольному відділі апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету за 2023 рік.

2. Утворити комісію з проведення перевірки наявності документів та справ з грифом «Для службового користування» в організаційно – контрольному відділі апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету та затвердити її склад (додається).

3. Комісії в термін до 19 січня 2024 року скласти акт про результати перевірки та подати його на затвердження міському голові.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 03.01.2023 №1-ОД «Про проведення перевірки наявності документів, справ з грифом «Для службового користування» в організаційно-контрольному відділі апарату міської ради та її виконавчого комітету».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Васильєву М.І.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

\_09.01.2024\_\_\_№\_\_7-ОД\_\_\_\_\_\_

**С К Л А Д**

**комісії з проведення перевірки наявності документів та справ з грифом**

**«Для службового користування» в організаційно – контрольному**

**відділі апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету**

|  |  |
| --- | --- |
| ВАСИЛЬЄВА Маріанна Іванівна, | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради – голова комісії; |
| БОНДАРЕВА  Тетяна Василівна, | начальник організаційно – контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету; |
| КОЛОША  Валентина Василівна, | головний спеціаліст організаційно – контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету. |

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів**

**міської ради Маріанна ВАСИЛЬЄВА**