****

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

29.11.2024 м. Глухів №140-ОД

**Про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки**

На виконання рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради від 25.11.2024 року «Про розробку Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027роки», з метою сприяння управлінню соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради у підготовці проєкту Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027роки, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року (далі – Робоча група) та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027роки і затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Робочу групу, що додається.

3. Затвердити План-графік роботи Робочої групи, що додається.

4. Виконавчим органам Глухівської міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету, забезпечити взаємодію з Робочою групою з питань підготовки проєкту Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027роки.

5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ткаченка О.О.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

міського голови

29.11.2024 № 140-ОД

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**

**Робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Глухівської міської**

**територіальної громади до 2027 року**

**та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вайло Надія Олексіївна | - | міськийголова, голова Робочої групи |
| Ткаченко Олексій Олександрович | - | перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступник голови Робочої групи |
| Сухоручкіна Людмила Олексіївна | - | начальник управління соціально-економічного розвитку міської ради, секретар Робочої групи |
| Члени робочої групи: | | |
| Авраменко Андрій Анатолійович | - | староста Полошківського старостинського округу Глухівської міської ради |
| Арсьонова Ірина Михайлівна | - | начальник Глухівського управління Шосткинської філії Сумського обласного центру зайнятості  (за згодою) |
| Буйков Олександр Сергійович | - | підприємець, депутат міської ради (за згодою) |
| Васильєва Маріанна Іванівна | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| Васянович Людмила Григорівна | - | секретар міської ради |
| Галустян Валерій Едуардович |  | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| Говоруха Тетяна Миколаївна | - | директор Глухівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 Глухівської міської ради, депутат міської ради |
| Голіков Сергій Іванович | - | завідувач відділу охорони та реставрації пам’яток національного заповідника «Глухів» (за згодою) |
| Дзекелєв Роман Євгенійович | - | голова ГО «Козацький клуб «Гарда» (за згодою) |
| Єременко Ольга Михайлівна | - | староста Уздицького старостинського округу Глухівської міської ради |
| Кебець Надія Іванівна | - | староста Семенівського старостинського округу Глухівської міської ради |
| Колоша Микола Олександрович | - | директор КП «Глухівський тепловий район» Глухівської міської ради |
| Косенко Вікторія Вікторівна | - | завідувач відділення економіки та інформаційних технологій ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ» (за згодою) |
| Кузьмін В’ячеслав Олександрович | - | заступник директора з виробництва ПрАТ «Сумиагропромбуд» (за згодою) |
| Кулик Любов Петрівна | - | голова ГО «Реміснича артіль» |
| Ланін Олександр Вікторович | - | директор Комунального закладу "Центр культури" Глухівської міської ради |
| Никитченко Олександр Петрович | - | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Барахович Валентина Григорівна | - | директор КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради |
| Мартинеко Віталій Миколайович | - | староста Дунаєцького старостинського округу Глухівської міської ради |
| Милка Олександр Вікторович | - | староста Білокопитівського старостинського округу Глухівської міської ради |
| Москаленко Тетяна Миколаївна | - | начальник відділу економічного аналізу та прогнозування управління соціально-економічного розвитку міської ради |
| Ніжник Олена Володимирівна | - | начальник відділу культури міської ради |
| Онищенко Алла Володимирівна | - | начальник фінансового управління міської ради |
| Онопрієнко Олена Володимирівна | - | в.о. директора Комунального закладу "Глухівський міський краєзнавчий музей" Глухівської міської ради |
| Палєєва Наталія Георгіївна | - | начальник відділу проєктного менеджменту та розвитку територій управління соціально-економічного розвитку міської ради |
| Полятикін Олександр Вікторович | - | староста Перемозького старостинського округу Глухівської міської ради |
| Привалова Тамара Миколаївна | - | директор Комунальної установи «Глухівська публічна бібліотека» Глухівської міської ради |
| Попова Зінаїда Олександрівна | - | в.о. начальника управління соціального захисту населення міської ради |
| Романенко Володимир Іванович | - | підприємець, громадський діяч (за згодою) |
| Савенко Владислав Володимирович | - | староста Баницького старостинського округу Глухівської міської ради |
| Савенко Тетяна Іванівна | - | депутат Сумської обласної ради, директор Комунальної установи Сумської обласної ради Будищанського психоневрологічного інтернату (за згодою) |
| Скрипка Дарія Віталіївна | - | студентський ректор (за згодою) |
| Смичок Андрій Вадимович | - | підприємець, депутат міської ради |
| Терещенко Ірина Іванівна | - | керуючий справами виконавчого комітету міської ради |
| Тіщенко Євген Петрович | - | директор ТОВ «Еталон часу» (за згодою) |
| Токмаков Антон Володимирович | - | громадський активіст (за згодою) |
| Третяк Анастасія Юріївна | - | начальник управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради |
| Тришина Тетяна Миколаївна | - | директор Комунального закладу "Глухівський міський палац культури" Глухівської міської ради |
| Хрєнов Олександр Олександрович | - | начальник відділу містобудування та архітектури міської ради |
| Хроленко Марина Володимирівна | - | перший проректор Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка, доктор педагогічних наук, професор (за згодою) |
| Чиглінцева Тетяна Валентинівна | - | заступник директора Комунального закладу "Глухівська школа мистецтв ім. Максима Березовського" Глухівської міської ради |
| Шпетна Лариса Валеріївна | - | директор Глухівського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Зірочка» Глухівської міської ради, депутат міської ради |
| Юдіна Оксана Олександрівна | - | начальник відділу освіти міської ради, депутат міської ради |

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

міського голови

29.11.2024 № 140-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок створення, статус, повноваження, основні завдання діяльності та функції робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки (далі – Робоча група), що створена при Глухівській міській раді.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, створеним з метою сприяння виконавчим органам Глухівської міської ради у розробленні Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки як документів стратегічного планування та реалізації державної регіональної політики, що визначають стратегічні та оперативні цілі і завдання для сталого розвитку територіальної громади на відповідний період.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України i законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції i законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Глухівського міського голови та цим Положенням.

4. Діяльність Робочої групи здійснюється на громадських засадах.

ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ

5. Основним завданням Робочої групи є розробка проєкту Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки, подання їх виконавчому комітету Глухівської міської ради, організація публічного обговорення, внесення на розгляд Глухівської міської ради.

6. Відповідно до основного завдання Робоча група в процесі діяльності:

1) аналізує основні тенденції та проблеми соціально-економічного розвитку Глухівської міської територіальної громади, здійснює оцінку її природно-ресурсного, виробничого, людського і трудового, наукового, фінансового та інноваційного потенціалів, зовнішніх тенденцій інноваційного розвитку, що впливатимуть на розвиток територіальної громади;

2) аналізує сильні і слабкі сторони Глухівської міської територіальної громади, можливості і загрози (SWOT-аналіз) та здійснює підготовку характеристики порівняльних переваг, викликів і ризиків перспективного розвитку територіальної громади;

3) організовує опитування жителів та бізнесу Глухівської міської територіальної громади та узагальнення пропозицій щодо включення в Стратегію розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року;

4) здійснює підготовку та подання на розгляд, обговорення і погодження виконавчого комітету Глухівської міської ради пропозицій щодо визначення:

а) сценаріїв розвитку Глухівської міської територіальної громади;

б) стратегічного бачення на період, що перевищує термін дії Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року;

в) стратегічних цілей розвитку Глухівської міської територіальної громади відповідно до стратегічного бачення розвитку територіальної громади;

г) оперативних цілей для забезпечення досягнення стратегічних цілей;

ґ) основних завдань, етапів та механізмів реалізації Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року;

д) системи показників, строків проведення моніторингу та оцінювання реалізації Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року, а також відповідальний за їх проведення виконавчий орган Глухівської міської ради;

5) опрацьовує проєкти Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки та, за результатами публічних обговорень і здійснення стратегічної екологічної оцінки, рекомендує виконавчому комітету Глухівської міської ради винести їх на розгляд Глухівської міської ради.

ІІІ. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

7. Робоча група утворюється Глухівським міським головою у складі не менше 20 членів, з числа яких Глухівським міським головою визначається голова, заступник голови та секретар Робочої групи.

8. До складу Робочої групи можуть входити посадові особи місцевого самоврядування, депутати та члени виконавчого комітету Глухівської міської ради, представники місцевих органів виконавчої влади, агенцій регіонального розвитку відповідного регіону, інститутів громадянського суспільства, фізичні особи.

9. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням Глухівського міського голови.

10. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи, визначає порядок її роботи, скликає засідання Робочої групи, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні Робочої групи; відповідає за виконання покладених на Робочу групу завдань, представляє Робочу групу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

11. У разі відсутності голови Робочої групи його обов’язки виконує заступник голови Робочої групи.

12. Заступник голови Робочої групи забезпечує виконання поточних завдань Робочої групи, здійснює координацію діяльності членів Робочої групи між собою, а також взаємодію Робочої групи з органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, які здійснюють свою діяльність на території Глухівської міської територіальної громади, та іншими зацікавленими суб'єктами.

За дорученням голови Робочої групи заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання Робочої групи, головувати на її засіданні.

13. Секретар Робочої групи забезпечує вирішення організаційних питань щодо проведення засідань Робочої групи, зокрема повідомлення членів Робочої групи та зацікавлених суб'єктів про дату, час та місце засідання, скликання засідання Робочої групи, організовує формування проєкту порядку денного засідання Робочої групи та фіксації засідань робочої групи.

14. У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов’язки виконує один із членів Робочої групи, обраний відкритим поіменним голосуванням на цьому засіданні більшістю членів Робочої групи, присутніх на цьому засіданні.

15. Завдання Робочої групи реалізуються членами Робочої групи під час засідань Робочої групи, в робочому порядку при опрацюванні проєктів документів, зборі та опрацюванні пропозицій до Стратегії Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки, участі членів Робочої групи у заходах, які пов'язані з підготовкою проєкту Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації.

Під час виконання завдань, передбачених цим Положенням, члени Робочої групи розглядають пропозиції всіх зацікавлених суб'єктів, що були отримані Робочою групою, та враховують їх під час підготовки проєктів Стратегії Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки результатами попереднього обговорення членами Робочої групи на засіданнях Робочої групи.

16. Засідання Робочої групи проводяться на засадах відкритості та гласності, що передбачає обов'язкове інформування про дату, час та місце проведення засідання робочої групи зацікавлених суб'єктів.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менш двох третин від загального складу Робочої групи.

17. Порядок денний засідання Робочої групи, список присутніх, хід та результати обговорення, а також прийняті рішення фіксуються у протоколі засідання, який за підсумками кожного засідання Робочої групи оформлюється секретарем Робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

18. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

19. Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів від загального складу Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує прийняте рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Робочої групи.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ

20. Члени Робочої групи мають право:

1) одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Глухівської міської ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Глухівської міської територіальної громади, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для розробки проєктів Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки;

2) за погодженням з їх керівниками залучати для участі у роботі Робочої групи посадових осіб виконавчих органів Глухівської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій, розташованих на території Глухівської міської територіальної громади;

3) запрошувати на засідання Робочої групи незалежних експертів, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, представників бізнесу, науки, інститутів громадянського суспільства тощо;

4) проводити опитування жителів територіальної громади з метою вивчення громадської думки щодо стратегічного розвитку Глухівської міської територіальної громади;

5) проводити роз’яснювальну роботу серед жителів територіальної громади з питань розробки і реалізації Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року;

6) приймати участь у підготовці і проведенні публічного обговорення проєктів Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки шляхом проведення публічних заходів (засідань у формі круглих столів, слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, інтернет-, відеоконференцій).

21. Члени Робочої групи в своїй діяльності зобов’язані дотримуватись принципів законності, професіоналізму, прозорості, відкритості, взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

22. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює відділ економічного аналізу та прогнозування управління соціально-економічного розвитку міської ради.

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

міського голови

29.11.2024 № 140-ОД

**ПЛАН-ГРАФІК РОБОТИ**

**Робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Глухівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027роки**

|  |  |
| --- | --- |
| Терміни | Етапи розроблення документів стратегічного планування |
| Листопад 2024 | I Початковий етап:   1. На підставі прийнятого рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради про розроблення Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації на відповідні періоди розробка Розпорядження Глухівського міського голови про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації (далі – Робоча група). 2. Затвердження Плану-графіку засідань Робочої групи. |
| Грудень 2024 - січень 2025 | ІІ. Формування профілю Глухівської міськоїтериторіальної громади:   1. Збір даних та проведення соціально-економічного аналізу основних тенденцій розвитку (статистичних, соціальних, економічних, демографічних, інших). 2. Проведення опитування жителів, бізнесу. 3. Висновки, формування тексту профілю територіальної громади. |
| Січень 2025 | ІІІ. Обґрунтування стратегічного вибору Глухівської міськоїтериторіальної громади:   1. Проведення SWOT - аналізу. 2. Характеристика порівняльних переваг, викликів, ризиків. 3. Вибір сценарію розвитку територіальної громади. |
| Лютий 2025 | ІV. Стратегічний вибір Глухівської міськоїтериторіальної громади:   1. Формування місії та стратегічного бачення розвитку. 2. Формування стратегічних та оперативних цілей. 3. Формування завдань та заходів (потенційних сфер реалізації проєктів). |
| Лютий 2025 | V. Аналіз відповідності положень Стратегії розвитку Глухівської міськоїтериторіальної громади Державній стратегії регіонального розвитку на 2021 - 2027 роки та Стратегії регіонального розвитку Сумської області на 2021-2027 роки. |
| Березень 2025 | VІ. Підготовка системи моніторингу, оцінювання реалізації Стратегії розвитку Глухівської міськоїтериторіальної громади та управління ризиками:   1. Розроблення системи показників (індикаторів) для моніторингу виконання Стратегії розвитку територіальної громади. 2. Підготовка методології оцінювання реалізації Стратегії розвитку територіальної громади. 3. Формування переліку потенційних ризиків виконання Стратегії розвитку територіальної громади. |
| Березень-квітень 2025 | VІІ. Підготовка Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Глухівської міськоїтериторіальноїгромади:   1. Оголошення мобілізації проєктних ідей до Плану заходів 2. Оцінка, відбір проєктних ідей, програмування проєктних ідей у План заходів. |
| Квітень-травень 2025 | VІІІ. Проведення стратегічної екологічної оцінки проєкту Стратегії розвитку Глухівської міської територіальноїгромади (далі - СЕО):   1. Визначення обсягів СЕО:  * Підготовка заяви щодо визначення обсягів СЕО (оприлюднення: громадськість, державні органи)  1. Складання звіту про СЕО. 2. Громадське обговорення звіту СЕО. 3. Консультації з органами державної влади у процесі здійснення СЕО (з оприлюдненням Довідки про консультації та обґрунтуванням врахування/не врахування поданих зауважень і пропозицій). 4. Врахування звіту про СЕО, результатів публічного обговорення та консультацій в проєкті Стратегії розвитку територіальної громади. |
| Червень-серпень 2025 | ІX. Затвердження документів стратегічного планування:   1. Публічне обговорення. 2. Попередній розгляд та обговорення на засіданнях постійних комісій Глухівської міської ради. 3. Доопрацювання проєктів документів стратегічного планування (за необхідності). 4. Попередній розгляд та схвалення проєктів документів стратегічного планування виконавчим комітетом Глухівської міської ради. 5. Розгляд та прийняття рішення Глухівською міською радою про затвердження Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації на відповідні періоди. 6. Оприлюднення рішень про затвердження Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації на відповідні періоди на офіційному вебсайті Глухівської міської ради. |

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО**