



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

27.01.2026

м. Глухів

№ 18-ОД

Про затвердження плану роботи з кадрами у виконавчих органах Глухівської міської ради на 2026 рік

Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та з метою вдосконалення роботи з кадрами, створення умов для ефективного виконання посадовими особами виконавчих органів Глухівської міської ради покладених на них завдань та обов'язків, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити план роботи з кадрами у виконавчих органах Глухівської міської ради на 2026 рік (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів Глухівської міської ради (зі статусом юридичної особи) інформувати в термін до 01 лютого 2027 року організаційно – контрольний відділ апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету про результати кадрової роботи у звітному 2026 році.

3. Організаційно – контрольному відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету (начальник – Бондарева Т.В.) надавати структурним підрозділам Глухівської міської ради необхідну консультативно-методичну допомогу з питань кадрової роботи та проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 15.01.2025 № 13-ОД «Про затвердження плану роботи з кадрами у виконавчих органах Глухівської міської ради на 2025 рік».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Терещенко І.І.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

ПЛАН
роботи з кадрами
у виконавчих органах Глухівської міської ради на 2026 рік

1. Забезпечувати виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», Кодексу законів про працю України, актів і доручень Президента України з питань формування та реалізації державної кадрової політики, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Національного агентства України з питань державної служби та інших нормативно-правових актів щодо добору, розстановки, використання та підвищення кваліфікації кадрів.

Секретар Глухівської міської ради, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівського міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівського міської ради, керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради, керівники структурних підрозділів Глухівської міської ради, апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, старости старостинських округів Глухівської міської ради

Упродовж року

2. Створювати умови для ефективного виконання покладених на посадових осіб виконавчих органів Глухівської міської ради завдань та обов'язків.

Секретар Глухівської міської ради, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівського міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівського міської ради, керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради, керівники структурних підрозділів Глухівської міської ради, апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, старости

старостинських округів Глухівської міської ради

Упродовж року

3. Проводити роботу з оптимізації структури та чисельності виконавчих органів Глухівської міської ради. Забезпечувати дотримання вимог чинного трудового законодавства, пов'язаних зі змінами в організації праці працівників.

Секретар Глухівської міської ради, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівського міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівського міської ради, керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради, керівники структурних підрозділів Глухівської міської ради, апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, старости старостинських округів Глухівської міської ради

Упродовж року

4. Надавати організаційно-методичну та консультативну допомогу самостійним структурним підрозділам Глухівської міської ради з кадрових питань.

Організаційно – контрольний відділ апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету

Упродовж року

5. Забезпечувати проведення перевірки достовірності відомостей, які подаються посадовими особами апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Організаційно – контрольний відділ апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, самостійні управління, відділи та Служба Глухівської міської ради

Упродовж року

6. Забезпечувати ведення і зберігання особових справ працівників. Своєчасно і в повному обсязі укомплектовувати й оформляти в архівні справи особові справи звільнених осіб.

Організаційно – контрольний відділ апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, самостійні управління, відділи та Служба Глухівської міської ради

Упродовж року

7. Організувати своєчасне подання посадовими особами виконавчих органів міської ради декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2025 рік у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції». Провести роз'яснювальну роботу щодо їх заповнення.

Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, організаційно – контрольний відділ апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету.

До 1 квітня 2026 року

8. Забезпечувати перевірку фактів подання посадовими особами виконавчих органів міської ради декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2025 рік, повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку.

Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету

Упродовж року

9. З метою набуття практичного досвіду, перевірки професійного рівня і ділових якостей працівників, які претендують на посаду посадової особи місцевого самоврядування, проводити їх стажування.

Забезпечувати ефективне використання кадрового резерву при заміщенні посад посадових осіб місцевого самоврядування.

Організаційно – контрольний відділ апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, самостійні управління, відділи та Служба Глухівської міської ради

Упродовж року

10. Проводити роботу з попередження корупції, своєчасного виявлення та оперативного реагування на випадки корупційних проявів серед посадових осіб місцевого самоврядування. Вести облік працівників управлінь, відділів, Служби міської ради, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету

Упродовж року

11. Забезпечувати відкритість, гласність та прозорість при доборі кандидатур для нагородження Почесною грамотою Глухівської міської ради та

Подякою міського голови, належну підготовку нагородних документів з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат.

Організаційно-контрольний відділ апарату
Глухівської міської ради та її виконавчого
комітету
Упродовж року

12. Сприяти направленню посадових осіб виконавчих органів міської ради на навчання до Національної академії державного управління при Президентові України та її регіональних інститутів.

Організаційно – контрольний відділ апарату
Глухівської міської ради та її виконавчого
комітету, самостійні управління, відділи та
Служба Глухівської міської ради
До травня 2026 року

13. Організувати підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів Глухівської міської ради та осіб, зарахованих до кадрового резерву для служби в органах місцевого самоврядування, в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів, Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, Сумському регіональному центрі підвищення кваліфікації за професійними програмами та на короткострокових семінарах згідно із затвердженими планами-графіками навчань.

Організаційно – контрольний відділ апарату
Глухівської міської ради та її виконавчого
комітету, самостійні управління, відділи та
Служба Глухівської міської ради
Упродовж року

14. Забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» щодо збору, використання та захисту персональних даних працівників.

Організаційно – контрольний відділ апарату
Глухівської міської ради та її виконавчого
комітету, самостійні управління, відділи та
Служба Глухівської міської ради
Упродовж року

15. Забезпечувати ведення кадрового діловодства відповідно до вимог чинного законодавства, підготовку проектів розпорядчих документів щодо проходження служби в органах місцевого самоврядування та роботи з кадрами, надання звітів (інформацій) з питань кадрової роботи, аналітичних довідок щодо кадрового забезпечення служби в органах місцевого самоврядування.

Організаційно – контрольний відділ апарату
Глухівської міської ради та її виконавчого
комітету, самостійні управління, відділи та
Служба Глухівської міської ради
Упродовж року

16. Забезпечувати ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників у виконавчих органах Глухівської міської ради відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів».

Організаційно – контрольний відділ апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, самостійні управління, відділи та Служба Глухівської міської ради
Упродовж року

17. Забезпечувати своєчасне складання графіку відпусток працівників виконавчих органів міської ради на 2027 рік.

Організаційно – контрольний відділ апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, самостійні управління, відділи та Служба Глухівської міської ради
Грудень 2026 року

18. Забезпечувати своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам місцевого самоврядування, які успішно відпрацювали на займаній посаді два роки, відповідно до статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Організаційно – контрольний відділ апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, самостійні управління, відділи та Служба Глухівської міської ради
Упродовж року

19. Винести на розгляд виконавчого комітету Глухівської міської ради питання про підсумки кадрової роботи у виконавчих органах Глухівської міської ради у 2026 році.

Організаційно – контрольний відділ апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, самостійні управління, відділи та Служба Глухівської міської ради
Лютий 2027 року

Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради

Ірина ТЕРЕЩЕНКО