



**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

02.02.2026

м. Глухів

№ 22-ОД

**Про стан військового обліку на території Глухівської міської ради у 2025 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році**

Відповідно до статі 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 33, 34, 35, 37, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 65/2022 «Про загальну мобілізацію», від 12 січня 2026 року № 40/2026 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (далі – Порядок), від 16 травня 2024 р. № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (далі – Порядок 560), Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 р. № 45 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», розпорядження голови Шосткинської районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 14.01.2026 № 10-ОД «Про стан військового обліку на території Шосткинського району у 2026 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території Глухівської міської ради, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Інформацію 1 відділу Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Глухівської міської ради у 2025 році взяти до відома (додається).

2. Затвердити:

1) перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2026 році на території Глухівської міської ради (додається);

2) завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Глухівської міської ради на 2026 рік (додається);

3) план перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях на території Глухівської міської ради на 2026 рік (додається);

4) графік звіряння облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб, з місцем фактичного проживання, обліковими даними, що містяться у облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів по старостинським округам Глухівської міської ради та м.Глухів (додається).

3. Утворити комісію з проведення перевірок стану військового обліку на території Глухівської міської ради у 2026 році та затвердити її склад (додається).

4. Організаційно-контрольному відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету (начальник – Бондарева Т. В.) забезпечити ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють у виконавчому комітеті Глухівської міської ради, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

5. Старостам старостинських округів Глухівської міської ради забезпечити ведення військового обліку відповідно до вимог законодавства з військового обліку. Визначити діловодів, які працюють в старостинських округах Глухівської міської ради, відповідальними особами за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підвідомчій території.

6. Комунальному некомерційному підприємству «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради (директор – Барахович В.Г.) в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням військово-лікарською комісією 1 відділу Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

7. Відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради (начальник – Щебедько О.М.), у разі укомплектування відділу державним реєстратором, забезпечити щомісяця до 5 числа надання повідомлень до 1 відділу Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління Глухівської міської ради.

8. Відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету (начальник – Дедіщева І. М.) на підставі інформації та пропозицій, наданих 1 відділом Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підготувати до 01 лютого 2027 року проєкт розпорядження міського голови щодо стану військового обліку на території Глухівської міської ради у 2026 році та завдання щодо його поліпшення на 2027 рік.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 28.01.2025 № 15-ОД «Про стан військового обліку на території Глухівської міської ради у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році».

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.

**Міський голова**

**Надія ВАЙЛО**

Додаток до  
розпорядження міського  
голови  
02.02.2026 № 22-ОД

**Інформація**  
**1 відділу Шосткинського районного територіального**  
**центру комплектування та соціальної підтримки**  
**про стан військового обліку на території**  
**Глухівської міської ради у 2025 році**

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях, розташованих на території Глухівської міської ради у 2025 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради від 28 січня 2025 року № 15-ОД «Про стан військового обліку на території Глухівської міської ради у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році».

З метою покращення стану військового обліку на території Глухівської міської ради у 2025 році проведено 1-м відділом Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – 1 відділ Шосткинського РТЦК та СП) інструкторсько-методичне заняття з посадовими особами органів місцевого самоврядування відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних.

Протягом 2025 року проведено 43 перевірок підприємств, установ, організацій, що становить 100% від плану перевірок, затвердженому розпорядженнями голови Шосткинської районної державної адміністрації від 15.01.2025 №4-ОД «Про стан військового обліку на території Шосткинського району у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році».

В результаті проведених перевірок встановлено, що на належному рівні організований військовий облік у Глухівській міській раді.

Відмічається системна робота щодо покращення військового обліку в закладах, які підпорядковані Глухівській міській раді.

План звіряння облікових даних військовозобов'язаних і призовників в підприємствах, організаціях, установах та органах місцевого самоврядування з обліковими даними першого відділу Шосткинського РТЦК та СП на 2025 рік виконаний на 100%, всього було проведено 40 звірок.

У результаті звіряння було встановлено, що картки первинного обліку призовників і військовозобов'язаних у Глухівській міській раді, всіх старостинських округах заведені та заповнюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження

Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів».

Військовий облік на підприємствах, в установах та організаціях ведеться за списками персонального військового обліку відповідно вимогам чинного законодавства.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях є:

- наявність розбіжностей в облікових даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів з обліковими даними першого відділу Шосткинського РТЦК та СП;

- порушення термінів направлення повідомлень про зміни в облікових даних військовозобов'язаних;

- порушення термінів або взагалі не направлення повідомлень про призначення, звільнення (увільнення) керівника та посадових осіб державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

- не встановлена доплата відповідальним особам за ведення військового обліку у відповідності до вимог постанови Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів».

Відділом поліції №1 (м.Глухів) Шосткинського районного відділу ГУНП України в Сумській області спільно з представниками 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП постійно проводяться заходи щодо розшуку військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання правил військового обліку та призову по мобілізації. Протягом 2025 року працівниками органів Національної поліції доставлено до першого відділу Шосткинського РТЦК та СП 664 особи, що ухиляються від виконання військового обов'язку, на яких складено 664 протоколи про адміністративні правопорушення за частиною 3 статтею 210<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Також до органів Національної поліції подано 14 повідомлення про кримінальні правопорушення за статтею 336 КК України.

З метою покращення стану військового обліку прошу:

відповідальним особам за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях, що розташовані на території Глухівської міської територіальної громади при здійсненні реєстрації місця проживання фізичних осіб дотримуватися обов'язків, визначених ч.2 ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», п. 58 Порядку;

відділу поліції №1 (м. Глухів) Шосткинського РУП ГУНП в Сумській області дотримуватися обов'язків, визначених ч. 3 ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», п. 59 Порядку;

Глухівському міськрайонному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Сумській

області, відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради дотримуватися обов'язків, визначених ч. 4 ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», п. 60 Порядку;

органам досудового розслідування дотримуватися обов'язків, визначених ч. 5 ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», п. 61 Порядку;

Глухівському міськрайонному суду Сумської області дотримуватися обов'язків, визначених ч. 6 ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», п. 62 Порядку;

Комунальному некомерційному підприємству «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради дотримуватися обов'язків, визначених ч. 8 ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», п. 64 Порядку;

організаціям, підприємствам та установам, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власникам будинків дотримуватися обов'язків, визначених ч. 9 ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», п. 65 Порядку.

**Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради**

**Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

**Начальник 1 відділу Шосткинського  
районного територіального центру  
комплектування та соціальної підтримки**

**Олег ЛИМАРЕНКО**

**Перелік  
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2026 році  
на території Глухівської міської ради**

**1. Щодо забезпечення ведення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних**

Відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради забезпечити виконання вимог, визначених частинами 2, 4 статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», пунктів 54, 57 «Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. №1487 (далі – Порядку № 1487).

**2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями**

Встановити взаємодію підприємств, установ і організацій Глухівської міської ради з 1 відділом Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки. Здійснювати письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. У ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Керівникам підприємств, установ і організацій відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до 1 відділу Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних.

Керівникам закладів освіти забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в закладах освіти на території Глухівської міської ради.

Директору КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради забезпечити виконання вимог, визначених частиною 8 статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», пункту 61 Порядку № 1487.

Старостам старостинських округів забезпечити ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які зареєстровані або проживають у старостинському окрузі.

Виконавчим органам міської ради забезпечити виконання вимог, визначених пунктами 24-32 Порядку № 1487.

### **3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку**

Начальнику відділу поліції №1 (м. Глухів) Шосткинського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до 1 відділу Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників поліції при прибутті таких осіб.

**Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради**

**Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

Додаток до  
розпорядження міського  
голови  
22.02.2026 № 22-ОД

**План**  
**перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях**  
**на території Глухівської міської ради на 2026 рік**

| №<br>з/п | Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військові частини | Дата перевірки |       |          |         |         |         |        |               |           |         |          | Результати перевірки |                              |                                 |                           | Відмітка<br>про<br>виконання |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------|---------|---------|---------|--------|---------------|-----------|---------|----------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|          |                                                                                                                    | Січень         | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | Липень | Серпень       | Вересень  | Жовтень | Листопад | грудень              | Кількість в/зоб.<br>офіцерів | Кількість в/зоб.<br>сержантів і | Кількість в/зоб.<br>жінок | Кількість<br>призовників     |
| 1.       | Уздицький старостинський округ                                                                                     |                |       |          |         |         |         |        | 14<br>-<br>18 |           |         |          |                      |                              |                                 |                           |                              |
| 2.       | Дунаєцький старостинський округ                                                                                    |                |       |          |         |         |         |        |               | 19-<br>23 |         |          |                      |                              |                                 |                           |                              |

**Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради**

**Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

Додаток до  
розпорядження міського  
голови  
22.02.2026 № 22-ОД

### ЗАВДАННЯ

**з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Глухівської міської ради на 2026 рік**

| № з/п                          | Найменування заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Строк проведення                                                                                                                          | Відповідальний за виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Відмітки про виконання |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                      |
| <b>I. Організаційні заходи</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| 1.                             | Організація участі у проведенні семінарів з посадовими особами міської ради, відповідальними за ведення військового обліку, щодо вивчення положень Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», інших нормативно-правових актів | Січень-лютий 2026 року                                                                                                                    | Завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету                                                                                                                                                                             |                        |
| 2.                             | Проведення, у взаємодії з 1 відділом Шосткинським РТЦК та СП, перевірок стану військового обліку у виконавчих органах міської ради, підприємствах, установах та організаціях на території Глухівської територіальної громади                                                                                                                                   | За планом перевірок стану військового обліку на території Шосткинського району на 2026 рік та Глухівської міської ради (далі - за планом) | 1 відділ Шосткинського РТЦК та СП, завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, члени комісії з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних у Шосткинському районі, Глухівської міської ради |                        |
| 3.                             | Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку                                                                                                                                                                    | По мірі необхідності                                                                                                                      | Міський голова, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, начальник 1 відділу РТЦК та СП                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |

| 1                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                | 5 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4.                                                                            | Інформування 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи                                                                                                                                                                                                                                       | У 7-денний термін        | Керівники організаційно-контрольного відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету (далі – організаційно-контрольний відділ), структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради |   |
| 5.                                                                            | Відпрацювання необхідної документації відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487                                                                                                                                                                   | Січень-червень 2026 року | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради                                                                                                       |   |
| 6.                                                                            | Призначення відповідального (покладання обов'язків) за ведення військового обліку і бронювання в органі державної влади, іншому державному органі, органі місцевого самоврядування, на підприємстві, в установі, організації, навчальному закладі (далі – в установі) на посадових осіб кадрового підрозділу або служби управління персоналом. Видання наказу (розпорядження) про призначення | Січень-лютий 2026 року   | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради                                                                                                       |   |
| 7.                                                                            | Видання розпорядчого документу про встановлення доплати за ведення військового обліку і бронювання для посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку, відповідно до пункту 10 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487                          | Січень-лютий 2026 року   | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради                                                                                                       |   |
| <b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
| 1.                                                                            | Взяття на персонально-первинний військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у 1 відділі Шосткинському РТЦК та СП                                                                                                                                                                                                              | Постійно                 | Старости старостинських округів Глухівської міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради                                                                                                                                |   |
| 2.                                                                            | Виключення з персонально-первинного військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в 1 відділі Шосткинського РТЦК та СП                                                                                                                                        | Постійно                 | Старости старостинських округів Глухівської міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради                                                                                                                                |   |
| 3.                                                                            | Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП для взяття на військовий облік                                                                           | Постійно                 | Старости старостинських округів Глухівської міської ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради                                                                                                                                |   |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4.  | Взаємодія з 1-м відділом Шосткинського РТЦК та СП, з питань строків та способів звіряння даних особових карток, карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних                          | Постійно                                  | Керівники структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку у виконавчому комітеті, структурних підрозділах, старостинських округах, підприємствах, установах і організаціях Глухівської міської ради (далі – посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку) |   |
| 5.  | Внесення до особових карток, карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи та посади                                                                                                                                                                         | У 5-денний строк з дня подання документів | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| 6.  | Надсилання до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені                                                                                                                                                                                                                            | Щомісяця до 5 числа                       | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                                            |   |
| 7.  | Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені 1 відділом Шосткинським РТЦК та СП) | За планом                                 | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, старости, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                                  |   |
| 8.  | Складення і подання до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць                                                                                                                                                                                                                                      | До 1 грудня                               | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, старости, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                                  |   |
| 9.  | Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час                                                                         | Постійно                                  | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| 10. | Контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи.                                                                                                              | Постійно                                  | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, старости, посадові особи, відповідальні                                                                                                                                                                                                |   |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|     | Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, до 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         | за ведення військового обліку, відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради                                                                                                                                                                                                     |   |
| 11. | Інформування 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП про громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом                                                                                                                                                                     | У разі виявлення порушень               | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, старости, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку, відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |   |
| 12. | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП                                                                                                                                                                                                                  | Постійно                                | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| 13. | Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військово-зобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у 1 відділі Шосткинського РТЦК та СП | Постійно                                | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                    |   |
| 14. | Надсилання до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)                                                                                                                                                                                           | У 7- денний строк                       | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| 15. | Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами чинного законодавства України                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постійно                                | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| 16. | Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць                                                                                                                                                                                                                                                                 | Щомісяця                                | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| 17. | Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку                                                                                                                                                                                                                                                       | За планом (не рідше одного разу на рік) | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                    |   |
| 18. | Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок 1 відділу                                                                                                                                                                                                                                    | Постійно                                | відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради                                                                                                                                                                                                                                    |   |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|     | Шосткинського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання                                                                                                                                                                                              |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| 19. | Надсилання до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних                                                                                                                                                          | Щомісяця до 5 числа                       | відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради                                                                                                                                                                                                                                |   |
| 20. | Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП                                                                                                                                                                               | За запитом                                | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, старости, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                      |   |
| 21. | Надсилання до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік                                                                                             | У 2- тижневий строк                       | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, старости, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                      |   |
| 22. | Здійснення досудових розслідувань стосовно військово-зобов'язаних, які ухиляються від військового обліку                                                                                                                                                                                                         | За повідомленням Шосткинського РТЦК та СП | Відділ поліції №1 (м. Глухів) Шосткинського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області                                                                                                                                                                  |   |
| 23. | Здійснення розшуку, затримання та доставки громадян, які ухиляються від виконання військового обліку, до відділу Шосткинського РТЦК та СП                                                                                                                                                                        | За зверненням Шосткинського РТЦК та СП    | Відділ поліції №1 (м. Глухів) Шосткинського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області                                                                                                                                                                  |   |
| 24. | Надсилання до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП повідомлень про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), факту реєстрації смерті громадян чоловічої статі, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних | Щомісяця до 5 числа                       | Глухівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Шосткинському районі Сумської області Східного міжрегіонального управління міністерства юстиції, відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку |   |
| 25. | Повідомлення до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення                                                                                                                                        | У 7-денний строк                          | Відділ поліції №1 (м. Глухів) Шосткинського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області                                                                                                                                                                  |   |
| 26. | Повідомлення до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вирoki щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили                                                                                                | У 7-денний строк                          | Глухівський міськрайонний суд Сумської області                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| 27. | Вилучення та надсилання до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту                                                                                                                      | Постійно                                  | Глухівський міськрайонний суд Сумської області                                                                                                                                                                                                                                                         |   |

| 1                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                       | 5 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 28.                                                      | Під час направлення для проходження базової військової служби повідомляти 1 відділ Шосткинського РТЦК та СП про громадян віком від 18 до 25 років, які перебувають на стаціонарному лікуванні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | У 3-денний строк                                        | Керівник Комунального некомерційного підприємства «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради                                                                                                                  |   |
| 29.                                                      | Звіряння облікових даних карток первинного обліку у випадках, передбачених абзацами другим - четвертим підпункту 11 пункту 24 Порядку 1487 шляхом подвірного обходу відповідно до графіка звіряння, затвердженого даним розпорядженням міського голови                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Протягом року                                           | Старости, діловоди, відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради                                                                                                                             |   |
| 30.                                                      | Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних та призовників про їх виклик на призовні дільниці (пункти попереднього збору) для їх приписки до призовної дільниці, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних та при цьому забезпечити:<br>1) видання наказу про оповіщення призовників і військовозобов'язаних та довести його до відома у частині, що стосується забезпечення їх прибуття за викликом до 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП у визначені ним строки;<br>2) здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуття призовників і військовозобов'язаних до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП;<br>3) письмово повідомити 1-й відділ Шосткинський РТЦК та СП про осіб, які не виконали наказ керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи | У разі отримання розпорядження Шосткинського РТЦК та СП | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку |   |
| <b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |   |
| 1.                                                       | Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | У 10-денний термін                                      | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                             |   |
| 2.                                                       | Повідомлення 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | У 5-денний термін                                       | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                             |   |
| 3.                                                       | Інформування 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | У 5-денний термін                                       | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                             |   |

| 1                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                              | 4                                                                                                                                                                                                                                 | 5 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4.                                                             | Визначення військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню згідно з переліками посад і професій, за даними обліку особових карток бронювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постійно                       | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                                       |   |
| 5.                                                             | Оформлення разом з 1 відділу Шосткинським РТЦК та СП бронювання військовозобов'язаних шляхом:<br>1) виготовлення посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних, їх заповнення з дотриманням встановлених норм;<br>2) передачі до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП заповнених бланків посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних, особових карток та військових квитків військовозобов'язаних;<br>3) отримання від 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП оформлених посвідчень про відстрочку, а також раніше зданих особових карток та військових квитків військовозобов'язаних | У 10-денний термін             | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку           |   |
| 6.                                                             | Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Щомісяця                       | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                                       |   |
| 7.                                                             | Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 25.06.2026<br>24.12.2026       | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                                       |   |
| <b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                   |   |
| 1.                                                             | Надсилання до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Щомісяця до 5 числа            | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, старости, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку |   |
| 2.                                                             | Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постійно                       | Керівники структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій Глухівської міської ради, завідувач сектору з надзвичайних ситуацій, старости                                                                               |   |
| 3.                                                             | Підготувати та надати до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП звіт «Відомість про наявність і технічний стан транспортних засобів, а також громадян, які працюють на цих транспортних засобах»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | До 20.06.2026<br>До 20.12.2026 | Керівники організаційно-контрольного відділу, структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій Глухівської міської ради, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку           |   |
| 4.                                                             | Складання та погодження у Шосткинському РТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 №12)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | До 25.12.2026                  | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                                                                       |   |

| 1                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3             | 4                                                                                                                                                                            | 5 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 5.                                | Подання, у встановленому законодавством порядку, до відділу інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12) | До 31.12.2026 | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку                                                                                                                  |   |
| 6.                                | Інформування Глухівської міської ради про виконання заходів з питань військового обліку та бронювання та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку на території Глухівської територіальної громади                                                                                                                                                                                                                                    | До 05.01.2027 | 1-й відділ Шосткинського РТЦК та СП                                                                                                                                          |   |
| <b>V. Виконання інших заходів</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                              |   |
| 1.                                | Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Протягом року | 1-й відділ Шосткинського РТЦК та СП, завідувач сектору з надзвичайних ситуацій                                                                                               |   |
| 2.                                | Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Протягом року | 1-й відділ Шосткинського РТЦК та СП, посадові особи, відповідальні за ведення військового                                                                                    |   |
| 3.                                | Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 01.02.2026 | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, організаційно-контрольний відділ, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку              |   |
| 4.                                | Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом                                                                                                                                                                                                                                                                        | До 01.04.2026 | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку, 1-й відділ Шосткинського РТЦК та СП. старости |   |

**Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради**

**Ірина ТЕРЕЩЕНКО**