



## ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

09.02.2026

м. Глухів

№ 27-ОД

#### **Про затвердження Плану кіберзахисту та Плану реагування на кіберінциденти/кібератаки в Глухівській міській раді в новій редакції**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», Положення про організаційно-технічну модель кіберзахисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 року № 1426, з метою забезпечення належного рівня кіберзахисту інформаційно-комунікаційних систем, запобігання кібератакам та ефективного реагування на кіберінциденти/кібератаки в Глухівській міській раді:

1. Затвердити План кіберзахисту та План реагування на кіберінциденти/кібератаки в Глухівській міській раді в новій редакції (далі – План), що додається.

2. Призначити завідуючого сектором інформаційної політики відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету Жадана О.В. відповідальним за організацію робіт із забезпечення кіберзахисту інформаційно-комунікаційних систем.

3. Групі реагування на кіберінциденти (ГРКІ) міської ради (додається) діяти відповідно до затвердженого Плану реагування на кіберінциденти/кібератаки.

4. Старостам старостинських округів, начальникам відділів апарату міської ради та її виконавчого комітету, структурним підрозділам Глухівської міської ради забезпечити:

4.1. Дотримання вимог та процедур, визначених Планом.

4.2. Інформування співробітників про правила кібербезпеки та їх дотримання.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 21.10.2025 № 150-ОД «Про затвердження Плану кіберзахисту та Плану реагування на кіберінциденти/кібератаки в Глухівській міській раді».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження та координацію діяльності щодо робіт із забезпечення кіберзахисту інформаційно-комунікаційних систем в Глухівській міській раді покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.

**Міський голова**

**Надія ВАЙЛО**

**ПЛАН**  
**кіберзахисту та реагування на кіберінциденти/кібератаки**  
**в Глухівській міській раді в новій редакції**

**I. Вступ**

Цей документ розроблено відповідно до абзацу 2 пункту 5 Положення про організаційно-технічну модель кіберзахисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1426. Встановлює комплекс заходів для забезпечення кібербезпеки інформаційно-комунікаційних систем (ІКС) Глухівської міської ради, а також процедури реагування на кіберінциденти та кібератаки.

Метою цього плану є створення ефективної системи кіберзахисту, що дозволить мінімізувати ризики виникнення інцидентів, забезпечити безперебійне функціонування ІКС, а також ефективно реагувати на будь-які загрози та відновлювати роботу в максимально короткі терміни.

**II. План кіберзахисту**

**2.1. Мета та завдання Плану кіберзахисту**

1. Забезпечення цілісності, конфіденційності та доступності інформації, що обробляється в ІКС Глухівській міській раді, а також безперервності надання адміністративних та інших послуг в умовах кіберзагроз.
2. Проведення регулярного моніторингу стану кіберзахисту ІКС.
3. Впровадження та підтримка організаційних та технічних заходів для протидії кіберзагрозам.
4. Підвищення обізнаності персоналу з питань кібербезпеки та культури безпечного поводження з інформацією.
5. Забезпечення фізичного захисту об'єктів інформаційної інфраструктури.
6. Впровадження системи резервного копіювання та відновлення даних.
7. Постійне вдосконалення системи кіберзахисту з урахуванням нових загроз та технологій.

**2.2. Організаційна структура кіберзахисту**

Для ефективного впровадження та підтримки Плану кіберзахисту, Глухівська міська рада визначає наступну організаційну структуру:

Відповідальний за кіберзахист: Жадан О.В., завідувачий сектором інформаційної політики відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету.

**Обов'язки:** Загальне керівництво та координація робіт з кіберзахисту, розробка та впровадження політик, взаємодія з зовнішніми органами.

**Група реагування на кіберінциденти (ГРКІ):**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Терещенко Ірина Іванівна         | - керуючий справами виконавчого комітету міської ради, керівник ГРКІ;   |
| Жадан Олексій Васильович         | - завідуючий сектором інформаційної політики відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету, член групи; |
| Рогоза Генадій Володимирович     | - оператор з обробки інформації та комп'ютерного забезпечення відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради, член групи;                               |
| Борисенко Валерій Олександрович  | - начальник відділу з питань забезпечення автоматизованої обробки інформації та соціальних виплат управління соціального захисту населення міської ради, член групи;  |
| Москаленко Віталій Олександрович | - головний спеціаліст відділу проєктного менеджменту та розвитку територій управління соціально-економічного розвитку міської ради, член групи;                       |
| Шумейко Ольга Миколаївна         | - оператор з обробки інформації програмного забезпечення господарчої групи відділу освіти міської ради;   |
| Васькова Тетяна Вікторівна       | - головний спеціаліст Служби у справах дітей міської ради;  |
| Ярина Руслан Олександрович       | - головний спеціаліст сектору молодіжної політики та спорту відділу молоді та спорту міської ради.  |

**Обов'язки:** Оперативне реагування на кіберінциденти, аналіз, локалізація, усунення наслідків та відновлення.

<b>Відповідальний</b>	<b>Контроль кібербезпеки</b>	<b>примітка</b>
Жадан Олексій Васильович	організаційно-контрольний відділ, відділ з питань інформаційної та	

		правоохоронної діяльності, відділ бухгалтерського обліку та звітності, юридичний відділ, архівний відділ, відділ містобудування та архітектури, відділ культури	
Рогоза Володимирович	Генадій	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	
Савенко Вікторович	Андрій	управління житлово-комунального господарства та містобудування	
Борисенко Олександрович	Валерій	управління соціального захисту населення	
Москаленко Олександрович	Віталій	управління соціально-економічного розвитку	
Ляшенко Сергій Ігорович		фінансове управління	
Плетенко Сергій Володимирович		відділ ведення державного реєстру виборців	
Васькова Вікторівна	Тетяна	Служба у справах дітей	
Ярина Олександрович	Руслан	відділ молоді та спорту	
Шумейко Миколаївна	Ольга	відділ освіти	

### **Всі співробітники Глухівської міської ради:**

Несуть відповідальність за дотримання політик та процедур кібербезпеки, а також за негайне повідомлення про будь-які підозрілі події.

## **2.3. Основні заходи кіберзахисту**

### **2.3.1. Технічні заходи:**

#### **1. Захист від шкідливого програмного забезпечення:**

- Встановлення та регулярне оновлення антивірусного програмного забезпечення на всіх робочих станціях та серверах.
- Централізоване керування антивірусними базами.

#### **2. Мережевий захист:**

- Використання міжмережевих екранів (фаєрволів) для контролю вхідного та вихідного трафіку.
- Сегментація мережі для ізоляції критичних сегментів.
- Впровадження системи виявлення та запобігання вторгненням (IDS/IPS) (за наявності технічної можливості).

### **3. Управління доступом:**

- Впровадження багатофакторної аутентифікації (MFA) для доступу до критичних систем та даних.
- Застосування принципу найменших привілеїв (надання користувачам мінімально необхідних прав доступу).
- Регулярний перегляд та оновлення прав доступу.
- Використання надійних паролів та політик їх періодичної зміни.

### **4. Захист даних:**

- Регулярне резервне копіювання критично важливої інформації з перевіркою можливості відновлення.
- Шифрування конфіденційної інформації під час її зберігання та передачі.

### **5. Управління вразливістю:**

- Регулярне оновлення програмного забезпечення та операційних систем до актуальних версій (патчі безпеки).
- Проведення періодичного сканування вразливостей ІКС.

### **6. Захист електронної пошти та веб-ресурсів:**

- Використання спам-фільтрів та засобів захисту від фішингових атак.
- Налаштування безпечного доступу до веб-ресурсів.

### **7. Системи моніторингу та логуювання:**

- Ведення журналів подій (логам) на всіх ІКС та їх централізований збір для аналізу.
- Впровадження системи моніторингу безпеки для виявлення аномальної активності.

## **2.3.2. Організаційні заходи:**

### **1. Навчання та підвищення обізнаності персоналу:**

- Проведення регулярних інструктажів та тренінгів для всіх працівників з питань кібербезпеки (правила використання ІКС, розпізнавання фішингу, дії при підозрілих подіях).
- Поширення інформаційних матеріалів.

### **2. Фізичний захист:**

- Контроль доступу до серверних приміщень та інших критичних об'єктів.

### **3. Взаємодія із зовнішніми структурами:**

- Встановлення контактів та механізмів взаємодії з Держспецзв'язку (CERT-UA), правоохоронними органами та іншими органами, відповідальними за кібербезпеку.

## **2.3.3. Етапи реагування**

### **Етап 1: Виявлення та ідентифікація**

#### **Ознаки кіберінциденту:**

- Нетипова поведінка ІКС (сповільнення, несанкціоноване перезавантаження).
- Повідомлення про підозрілу активність (фішинг, спам, спроби несанкціонованого доступу).
- Виявлення невідомих файлів або програм.

- Повідомлення від антивірусного ПЗ або систем моніторингу.
- Відмова у доступі до ресурсів.

#### **Дії у разі виявлення:**

- Будь-який працівник, який виявив ознаки кіберінциденту, негайно повідомляє про це Відповідального за кіберзахист або Керівника ГРКІ.
- Необхідно заповнити "Форму повідомлення про інцидент" (додаток 1).
- Не здійснювати жодних самостійних дій щодо зміни стану ураженої системи (вимкнення, видалення файлів тощо), якщо це не було погоджено з ГРКІ.

#### **Етап 2: Аналіз та оцінка**

##### **Збір інформації:**

- Керівник ГРКІ організовує збір всіх доступних даних (логи, скріншоти, зразки шкідливого ПЗ).
- Визначення типу, джерела та способу кібератаки.

##### **Оцінка масштабу та впливу:**

- Визначення, які ІКС, дані та послуги були скомпрометовані або уражені.
- Оцінка потенційних фінансових, репутаційних та правових наслідків.
- Визначення пріоритетів реагування.

#### **Етап 3: Усунення та відновлення**

##### **Усунення:**

- Видалення шкідливого програмного забезпечення.
- Усунення вразливостей, які були використані для атаки.
- Відновлення конфігурації систем до безпечного стану.

##### **Відновлення:**

- Відновлення даних з останніх перевірених резервних копій.
- Перевірка працездатності відновлених систем та їх інтеграція в мережу.
- Повторна перевірка на наявність залишкових загроз.

**Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради**

**Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

## **ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КІБЕРІНЦИДЕНТ**

1. Дата та час виявлення:
2. ПІБ особи, яка виявила інцидент:
3. Контактний телефон:
4. Місце виявлення (назва системи, робочої станції, сервісу):
5. Короткий опис інциденту (що сталося, які ознаки):
6. Скріншоти (за наявності):
7. Які дії були вчинені до повідомлення (якщо такі були):
8. Потенційні наслідки (на думку особи, яка повідомила):
9. Підпис особи, яка повідомила:

**Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради**

**Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

Додаток 2  
до Плану

**Інструкція для працівників  
щодо дій у разі виявлення кіберінциденту**

1. Не панікуйте. Зберігайте спокій.
2. Не вимикайте комп'ютер/сервер, якщо це не було прямо наказано керівництвом або ІТ-спеціалістом.
3. Не видаляйте підозрілі файли.
4. Зафіксуйте ознаки: зробіть скріншоти екрану, запишіть повідомлення про помилки, збережіть підозрілі електронні листи.
5. Негайно повідомте відповідального за кіберзахист Жадана О.В. електронною поштою [gor2021\\_ua@ukr.net](mailto:gor2021_ua@ukr.net) та керуючого справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І. електронною поштою [06769@ukr.net](mailto:06769@ukr.net).
6. Заповніть "Форму повідомлення про інцидент" (Додаток 1) та передайте її відповідальній особі.
7. Не розголошуйте інформацію про інцидент стороннім особам.

**Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради**

**Ірина ТЕРЕЩЕНКО**