



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Глухів

№ _____

Про внесення змін до Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Глухівської міської ради на 2025-2026 роки

Розглянувши подання в.о. начальника управління соціального захисту населення Глухівської міської ради Попової З.О., з метою посилення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб на території Глухівської міської ради, керуючись статтею 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Схвалити внесення змін до Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Глухівської міської ради на 2025-2026 роки, затвердженої рішенням Глухівської міської ради від 28.02.2025 року №968 (далі - Програма), а саме:

1.1. Викласти Паспорт Програми в новій редакції (додаток 1).

1.2. Викласти розділ 5 «Ресурсне забезпечення Програми» в новій редакції (додаток 2).

1.3. Доповнити пунктами 23-25 Розділ 6 «Напрями діяльності та заходи Програми» (додаток 3).

1.4. Доповнити Програму:

1) Порядком надання одноразової грошової допомоги у зв'язку з тяжкою тривалою хворобою та необхідністю оперативного лікування в медичних закладах державної та комунальної форми власності (додаток 4).

2) Порядком надання одноразової грошової допомоги у зв'язку із скрутним матеріальним становищем (додаток 5).

3) Порядком організації оздоровлення дітей з числа внутрішньо переміщених осіб у таборах відпочинку (додаток 6).

3. Винести зазначені у пункті 1 цього рішення зміни до Програми на розгляд Глухівської міської ради.

4. Організацію виконання цього рішення покласти на управління соціального захисту населення Глухівської міської ради (в.о. начальника - Попова З.О.), а контроль - на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради Васильєву М.І.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

1. Паспорт
Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб
на території Глухівської міської ради на 2025-2026 роки
(далі-Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління соціального захисту населення Глухівської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Розпорядження міського голови від 11.02.2025 № 24-ОД «Про розробку проєкту Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Глухівської міської ради на 2025-2026 роки»
3.	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Глухівської міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціального захисту населення Глухівської міської ради
5.	Учасники Програми	Управління соціального захисту населення Глухівської міської ради, фінансове управління Глухівської міської ради, управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради, відділ освіти Глухівської міської ради, відділ культури Глухівської міської ради, відділ молоді та спорту Глухівської міської ради, Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради, КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради, Шосткинська філія Сумського обласного центру зайнятості Глухівське управління
6.	Термін реалізації Програми	2025-2026 роки
7.	Джерела фінансування	Бюджет Глухівської міської територіальної громади
8.	Обсяг фінансування всього, тис.грн., в т.ч. за роками	Всього: 300,0 тис.грн., в т.ч.2026р. -300,0 тис.грн.

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**

Ірина ТЕРЕЩЕНКО

5. Ресурсне забезпечення Програми

Джерела фінансування	Бюджет Глухівської міської територіальної громади
Бюджет Глухівської міської територіальної громади (тис.грн.)	300,0 тис.грн.
Інші джерела, не заборонені чинним законодавством	

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**

Ірина ТЕРЕЩЕНКО

6. Напрями діяльності та заходи Програми

№ з/п	Перелік заходів завдання	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування, (тис. гривень)			Очікувані результати виконання заходу
					Усього	Роки		
						2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
23	Надання одноразової грошової допомоги у зв'язку з тяжкою тривалою хворобою та необхідністю оперативного лікування в медичних закладах державної та комунальної форми власності	2026 рік	Управління соціального захисту населення Глухівської міської ради	Бюджет Глухівської міської територіальної громади	90,0	-	90,0	Матеріальна підтримка тяжкохворих внутрішньо переміщених осіб

24	Надання одноразової грошової допомоги у зв'язку із скрутним матеріальним становищем	2025-2026 роки	Управління соціального захисту населення Глухівської міської ради	Бюджет Глухівської міської територіальної громади	10,0	-	10,0	Вирішення життєво необхідних проблем внутрішньо переміщених осіб
25	Організація оздоровлення дітей з числа внутрішньо переміщених осіб у таборах відпочинку	2025-2026 роки	Управління соціального захисту населення Глухівської міської ради	Бюджет Глухівської міської територіальної громади	200,0	-	200,0	Охоплення оздоровленням та відпочинком дітей з числа внутрішньо переміщених осіб
	Разом				300,0		300,0	

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**

Ірина ТЕРЕЩЕНКО

Порядок
надання одноразової грошової допомоги у зв'язку з тяжкою тривалою
хворобою та необхідністю оперативного лікування в медичних закладах
державної та комунальної форми власності

1. Цей Порядок є нормативно-правовим актом, який регламентує надання одноразової грошової допомоги у зв'язку з тяжкою тривалою хворобою та необхідністю оперативного лікування в медичних закладах державної та комунальної форми власності.

2. Порядок визначає механізм здійснення видатків з бюджету Глухівської міської територіальної громади для фінансування витрат для надання одноразової грошової допомоги у зв'язку з тяжкою тривалою хворобою та необхідністю оперативного лікування в медичних закладах державної та комунальної форми власності.

3. Підставою для призначення матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому матеріальної допомоги на лікування.

До заяви про надання допомоги додаються такі документи:

- копія документа, що посвідчує особу;
- довідка, яка підтверджує статус внутрішньо переміщеної особи, зареєстрованої та проживаючої на території Глухівської міської ради;
- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- довідку або копію довідки медичного закладу про необхідність лікування або оперативного втручання, виписки (епікриз) із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого;
- довідка від сімейного лікаря;
- рахунок з установи банку.

4. Заява з відповідним пакетом документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради за адресою: м. Глухів, вул. Київська, б. 8.

5. Розмір грошової допомоги визначається на підставі поданих документів, але не більше 5000,0 грн. один раз на рік.

6. Рішення про надання допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету Глухівської міської ради.

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**

Ірина ТЕРЕЩЕНКО

**Порядок
надання одноразової грошової допомоги у зв'язку із скрутним
матеріальним становищем**

1. Цей Порядок є нормативно-правовим актом, який регламентує надання одноразової грошової допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем.

2. Порядок визначає механізм здійснення видатків з бюджету Глухівської міської територіальної громади для фінансування витрат для подолання складних життєвих обставин внутрішньо переміщених осіб.

3. Підставою для призначення матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому матеріальної допомоги.

До заяви про надання допомоги додаються такі документи:

- копія документа, що посвідчує особу;
- довідка, яка підтверджує статус внутрішньо переміщеної особи, зареєстрованої та проживаючої на території Глухівської міської ради;
- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання;
- довідка про склад сім'ї;
- довідки про доходи всіх членів родини;
- рахунок з установи банку.

4. Заява з відповідним пакетом документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради за адресою: м.Глухів, вул.Київська, б. 8.

4. Допомога виплачується у розмірі 1000,0 грн. один раз на два роки за рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради.

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**

Ірина ТЕРЕЩЕНКО

**Порядок
організації оздоровлення дітей з числа внутрішньо переміщених осіб у
таборах відпочинку**

1. Цей Порядок визначає механізм організації оздоровлення дітей з числа внутрішньо переміщених осіб у таборах відпочинку.

2. Організація оздоровлення та відпочинку дітей здійснюється управлінням соціального захисту населення Глухівської міської ради у межах делегованих повноважень.

3. Фінансування здійснюється за рахунок коштів бюджету Глухівської міської територіальної громади.

4. Безоплатними путівками за рахунок бюджету Глухівської міської територіальної громади забезпечуються діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи та фактично проживають на території Глухівської міської ради.

5. Строк перебування дитини в таборі відпочинку становить 14 календарних днів.

6. Для взяття дитини на облік та забезпечення її безоплатно путівкою до управління соціального захисту населення Глухівської міської ради подаються такі документи:

- заява одного з батьків або особи, яка їх замінює;
- копія документа, що посвідчує особу заявника;
- копія довідки про взяття дитини на облік внутрішньо переміщеної особи.

6. Забезпечення дітей путівками здійснюється в межах виділених бюджетних асигнувань.

7. Оплата послуг із оздоровлення та відпочинку, наданих дітям, здійснюється відповідно до умов тристоронніх договорів шляхом безготівкового перерахування коштів для компенсації вартості путівок.

8. Факт надання закладом послуг з оздоровлення та відпочинку дитини підтверджується зворотним талоном путівки, який батьки (або особи, що їх замінюють) подають до управління соціального захисту населення Глухівської міської ради.

9. Подання недостовірної інформації відповідно до цього Порядку є підставою для звернення управління соціального захисту населення Глухівської міської ради до правоохоронних органів та суду з метою повернення повної вартості путівки.

10. Проїзд дітей до місця відпочинку та у зворотному напрямку здійснюється за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють.

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**

Ірина ТЕРЕЩЕНКО