

ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ  КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.01.2018 | м.Глухів | №7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2017 рік та заходи щодо її вдосконалення на 2018 рік |  |  |

Заслухавши довідку начальника відділу – адміністратора «Центру надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Цог Л.Г. про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2017 рік, керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою подальшого удосконалення роботи з реалізації Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу - адміністратора «Центру надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Цог Л.Г. про підсумки роботи зі зверненнями громадян за І півріччя 2017 року взяти до відома (додається).
2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, секретарю міської ради, керуючій справами виконавчого комітету міської ради, відповідно до розподілу обов’язків; керівникам управлінь та відділів міської ради, підприємств, установ та організацій міста:

1) приділяти постійну увагу роботі із зверненнями громадян, як одному із пріоритетних напрямів діяльності органів виконавчої влади;

2) забезпечити здійснення безперешкодного та регулярного прийому громадян з особистих питань згідно з графіками та планами роботи, передбачивши проведення прийомів в позаробочий час;

3) посилити увагу щодо розгляду та позитивного вирішення питань, порушених у зверненнях пільгових категорій населення і громадян, які потребують соціального захисту і підтримки, зокрема учасників АТО.

4) принципово вирішувати питання про персональну відповідальність посадових осіб, які не забезпечують дотримання законодавства про звернення громадян.

5) посилити рівень виконавської дисципліни при розгляді запитів на отримання публічної інформації, забезпечивши виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині дотримання термінів, змісту та повноти відповіді.

1. Начальникам управлінь та відділів міської ради забезпечити:

1) постійний контроль за станом роботи зі зверненнями громадян та взяти до уваги, що кожний факт невирішення порушених у зверненнях громадян обгрунтованих питань, які належать до їх компетенції, є підставою для притягнення винних до встановленої законодавством відповідальності.

2) дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348.

3) дотриманням термінів розгляду звернень громадян, зокрема тих, що не потребують додаткового вивчення.

1. Відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради (Цог Л.Г.):

1) забезпечити дотримання графіку перевірок стану роботи зі зверненнями громадян в управліннях та відділах міської ради з наданням методичної та практичної допомоги.

2) проводити щомісячний аналіз стану роботи зі зверненнями громадян, організації особистого прийому; виявляти та усувати причини, що породжують скарги громадян, враховувати результати аналізу в практичній роботі.

3) забезпечувати об’єктивне та всебічне висвітлення стану роботи зі зверненнями громадян через засоби масової інформації та веб-сайт міської ради.

4) проінформувати виконавчий комітет міської ради про стан роботи зі зверненнями громадян за І півріччя 2018 рік до 01.08.2018 року.

1. Рішення виконавчого комітету міської ради № 183 від 21.07.2017 року «Про підсумки розгляду звернень громадян за І півріччя 2017 року» з контролю зняти.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Гаврильченко О.О.

**Міський голова                                                                    М. Терещенко**