

113
ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Глухівської міської ради

15.05.2020 № 100

СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства
«Глухівська міська лікарня»
Глухівської міської ради Сумської області
(Нова редакція)

місто Глухів
2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради Сумської області (надалі - Підприємство) є спільною комунальною власністю територіальної громади міста Глухова управління якою здійснює Глухівська міська рада є багатопрофільним лікарняним закладом охорони здоров'я - комунальним некомерційним підприємством, що забезпечує надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та екстреної медичної допомоги населенню в умовах цілодобового стаціонару, денного стаціонару або амбулаторних умовах населенню у гострому стані захворювання або з хронічними захворюваннями, що потребують інтенсивного лікування та догляду, з обов'язковою наявністю відділення екстреної (відкладної) медичної допомоги, та здійснює управління медичним обслуговуванням населення міста Глухів, Глухівського району, Березівської та Палигинської об'єднаних територіальних громад.

1.2. Підприємство створене за рішенням Глухівської міської ради (надалі - Засновник) від 27 вересня 2019 року № 371 «Про припинення Глухівської центральної районної лікарні код ЄДРПОУ 02007517 шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Глухівської центральної районної лікарні, управління якою здійснює Глухівська міська рада у комунальне некомерційне підприємство «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Глухівської центральної районної лікарні, управління яким здійснює Глухівська міська рада Сумської області.

1.4. Підприємство створене на базі майна територіальної громади Глухів та майна Глухівської центральної районної лікарні Глухівської міської ради Сумської області.

1.5. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада міста Глухів в особі Глухівської міської ради Сумської області (надалі - Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медичних, соціальних та фінансових результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство внесено Засновником до переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади, що не підлягає приватизації.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства - Комунальне некомерційне підприємство «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради ради;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Глухівська МЛ».

2.2. Місце знаходження Підприємства: вулиця Інститутська буд. 3, м. Глухів, Сумська область, 41400.

2.3. Підприємство розташоване на земельній ділянці, яка є власністю територіальної громади м.Глухів в особі Глухівської міської ради Сумської області.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та екстренної медичної допомоги населенню в умовах щодобового стаціонару, денного стаціонару або амбулаторних умовах населенню у гострому стані захворювання або з хронічними захворюваннями, що потребують інтенсивного лікування та догляду, з обов'язково наявністю відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги, а також вжиття заходів профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню;

3.2.2. Організація надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги в визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, а при необхідності переведення ургентних хворих на третинний (високоспеціалізований) рівень надання медичної допомоги;

3.2.3. Проведення профілактичних щеплень;

3.2.4. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я

пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.2.7. Взаємодія з суб'єктами надання первинної, вторинної (спеціалізованої), екстреної (швидкої) медичної допомоги, екстреної (невідкладної) медичної допомоги та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.9. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.10. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.11. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

3.2.12. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.13. Направлення на Медико-соціальну експертну комісію (МСЕК) осіб з постійною втратою працездатності;

3.2.14. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації фінансового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.16. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових заходів, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.17. Участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги;

3.2.18. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги;

3.2.19. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та забезпечення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.20. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.21. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.22. Медична практика;

3.2.23. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.24. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання вторинної медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.25. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.26. Координація діяльності лікарів із надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної, вторинної, екстреної (швидкої) медичної допомоги, екстреної (невідкладної) медичної допомоги та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються обслуговуванням населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

3.2.27. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2. 28. Надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають вторинну медичну допомогу;

3.2.29. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань;

3.2.30. Взяття, зберігання, переробка донорської крові, реалізація компонентів крові;

3.2.31. Організація та надання додаткового платного харчування хворим, що знаходяться на стаціонарному лікуванні та надання додаткових платних лікувально-побутових послуг за бажанням хворих з укладанням відповідних договорів.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних спеціальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти:

3.3.1. Надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим згідно з Нормативами надання стаціонарної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги;

3.3.2. Надання медичної хірургічної та технічної допомоги, а саме: надання діагностичних послуг, послуг з нагляду за хворими, проведення медичних операцій, виконання аналізів, надання невідкладної медичної допомоги, забезпечення умов перебування в лікувальних закладах: розміщення, харчування, тощо; короткотермінові та довготермінові послуги лікарень з певного профілю, спеціалізованих лікарень;

3.3. Акушерська допомога та зберігання вагітності в стаціонарних

3.3.4. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності й надання медичної допомоги при пологах і післяпологового періоду;

3.3.5. Стоматологічні послуги загального та спеціального характеру, ортодонтичні послуги, діяльність допоміжного стоматологічного персоналу: фахівців у сфері зуболікувальної терапії;

3.3.6. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.3.7. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових : обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.4. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності не заборонені законом. Види діяльності, що вимагають спеціального дозволу, здійснюють Підприємством при наявності відповідних ліцензій.

3.5. Організація попередніх і профілактичних медичних оглядів працівників, які обслуговуються Підприємством і підлягають зазначеним оглядам.

3.6. Надання платних медико-соціальних послуг не передбачених обов'язковою програмою лікування, в тому числі госпіталізація по соціальним та іншим показникам, проведення на дому лабораторних і інших діагностичних досліджень і лікувально-оздоровчих процедур.

3.7. Оптова та роздрібна реалізація лікарських засобів та витратного матеріалу, придбаних за рахунок позабюджетних коштів.

3.8. Господарсько-торгівельна діяльність, у тому числі відкриття аптек та аптечних пунктів, продовольчих кіосків та кафетеріїв та столових, як на території Підприємства, так і за його межами.

3.9. В разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, зобов'язана направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

3.10. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами м. Глухів, Сумської області чи з огляду на інші не пов'язані з станом здоров'я обставини.

3.11. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та тривалістю необхідності надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

3.12. Госпіталізація у стаціонарні відділення здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність добового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або

цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

3.13. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення приймається лікарем, уповноваженим на це Генеральним директором Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

3.14. В разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до КНП «Глухівська МЛ», але при цьому відсутні вільні місця, або не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті у Підприємстві.

3.15. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

3.15.1. Якщо стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

3.15.2. Наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

3.15.3. Якщо госпіталізована особа порушує правила внутрішнього порядку, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

3.16. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Керівник чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок розгляду цього питання.

3.17. Особа, яка вимагає виписки з стаціонарного відділення за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

3.18. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає відповідно чи недієздатну особу після виписки з стаціонарного відділення,

має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

3.19. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язана забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство вноситься до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Глухів.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

4.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.7. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.8. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку із своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.9. Держава та Засновник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Засновника, крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.11. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і подає на затвердження штатний розпис Засновнику.

4.12. Підприємство самостійно може здійснювати закупівлю медичного обладнання, техніку, автомобілів, у тому числі, які були в використанні.

121

4.13. Підприємство самостійно може займатися різними видами діяльності, які не суперечать чинному законодавству і не потребують ліцензування.

4.14. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.15. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України та Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, які належали Глухівській ЦРЛ Глухівської міської ради та передані Підприємству, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про його створення;

5.3.2. Кошти державного бюджету України, обласного, районного та міського бюджетів, Березівської та Шалигинської об'єднаних територіальних громад, кошти державних субвенцій;

5.3.3. Власні надходження Підприємства:

5.3.3.1. Кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

5.3.3.2. Кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.3.3. Оплата від страхових компаній за надані медичні послуги, оплата за роботодавців за медичні послуги надані працівникам;

5.3.3.4. Грошові надходження від благодійних організацій і фізичних осіб;

5.3.3.5. Грошові надходження від надання платних сервісних послуг.

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кредити банків;

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних та фізичних осіб;

5.3.7. Кошти Національної служби здоров'я України;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних внесків та пожертвувань юридичних та

фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі; міжнародних та вітчизняних грантів;

5.3.8.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.8.10. Кошти або майно, що надходять від надання платних послуг;

5.3.8.11. Кошти отримані на підставі договорів (угод) з державними підприємствами, господарськими товариствами, приватними підприємствами, працівниками агропромислового комплексу, організацій та індивідуальних осіб або добровільного медичного страхування;

5.3.8.12. Інші джерела не заборонені законодавством.

5.4. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.5. Підприємство не є платником податку на прибуток та податку на нерухоме майно.

5.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.7 Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від господарської некомерційної діяльності, визначає Засновник Підприємства.

5.8. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Статутний капітал Підприємства становить 40930409,00 гривень.

5.11. Підприємство є власником баз персональних даних, кількість та зміст яких визначаються згідно з наказом Генерального директора.

Мета та процедура обробки персональних даних визначаються Положенням про захист персональних даних, яке затверджується наказом Генерального директора.

5.12. Підприємство як власник баз персональних даних забезпечує їх захист. Посадові особи підприємства несуть персональну відповідальність за недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також

фізичними особами відповідно до законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою Статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.4. Організовувати роботу всіх підрозділів лікарні, встановлювати режим роботи стаціонару та поліклініки, графіки прийому та обслуговування населення, роботи по наданню невідкладної медичної допомоги;

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.7. Здійснювати виготовлення ліків, придбання, ввезення, зберігання, відпуск та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

6.1.8. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями з питань, що належать до компетенції Підприємства;

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного Законодавства України;

6.1.11. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;

6.1.12. Володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності;

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну діяльність згідно з законодавством України;

6.2.3. Здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.3. Підприємство зобов'язане:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, адміністративно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в м. Глухів та Глухівському районі;

6.3.3. Розробляти та подавати Засновнику пропозиції стосовно реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я, сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань надання лікувально-профілактичної допомоги;

6.3.4. Формувати заявки на закупівлю медичного обладнання, лікарських засобів, спеціальних санітарних транспортних засобів, що централізовано постачаються за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

6.3.5. Здійснювати контроль за якістю та обсягами медичної допомоги;

6.3.6. Забезпечувати організацію багатопрофільної вторинної медичної допомоги;

6.3.7. Організовувати відповідно до законодавства роботи з охорони материнства і дитинства;

6.3.8. Проводити роботи по профілактиці, ранньому виявленню та лікуванню туберкульозу, інфекційних, онкологічних, професійних та інших захворювань і всіх видів травматизму серед населення;

6.3.9. Забезпечувати надання пріоритетної медичної допомоги пільговим категоріям населення;

6.3.10. Виконувати організаційно-методичні та лікувальні заходи по ліквідації наслідків нещасних випадків, стихійних лих та інших надзвичайних ситуацій в разі їх виникнення;

6.3.11. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.3.12. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства;

6.3.13. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї Статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.3.14. Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;

6.3.15. Придбання матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства, як нових так і тих, що були у використанні.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник є органом до сфери управління якого належить Підприємство.

Органом управління Підприємством є керівник Підприємства – Генеральний директор який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ України, обирається на умовах конкурсу та призначається і звільняється з посади рішенням Засновника. У разі відсутності Генерального директора або неможливості здійснення ним своїх повноважень, виконання обов'язків

125

Генерального директора покладається рішенням Засновника на особу, з числа працівників Підприємства.

Порядок проведення та умови конкурсу щодо обрання керівника підприємства визначаються Порядком проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони затвердженого постановою КМУ №1094 від 27.12.2017 р. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Контракт укладається на строк від трьох до п'яти років;

7.2. Засновник:

7.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.2.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

7.2.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.2.4. Погоджує договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.2.5. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі-Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом Генерального директора Підприємства;

7.2.6. Здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади, укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.2.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Глухів та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.2.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.2.9. Укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів міського бюджету;

7.2.10. В межах своєї компетенції можуть фінансувати місцеві програми розвитку та підтримки комунальних закладів охорони здоров'я, зокрема щодо зовнішнього матеріально-технічної бази, капітального ремонту, реконструкції, підвищення оплати праці медичних працівників (програми «місцевих стимулів»), а також місцеві програми надання населенню медичних послуг, місцеві програми громадського здоров'я та інші програми в охороні здоров'я;

7.2.11. Здійснює інші повноваження передбачені законодавством України цим Статутом.

7.3. Керівник Підприємства – Генеральний директор:

7.3.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису

документів іншим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.3.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

7.3.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.3.5. Користується правом розпорядження коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.3.6. Забезпечує контроль за веденням та збереженням медичної та іншої документації;

7.3.7. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.3.8. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає роз'яснення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.3.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ придатних для надання в оренду;

7.3.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.3.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.3.12. За погодженням з Засновником призначає на посади та звільняє з посади своїх заступників (директорів) і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

7.3.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.3.14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.3.15. Несе відповідальність за збитки, яких Підприємство зазнало з вини керівника Підприємства, в порядку визначеному законодавством;

7.3.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.3.16.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.3.16.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.3.16.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.3.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;

7.3.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Підприємства згідно з законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Генеральним директором Підприємства;

7.3.19. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому порядку;

7.3.20. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення на Підприємстві створюються органи громадського контролю (Наглядова Рада та Спостережна Рада за рішенням Засновника) в установленому законодавством порядку.

8.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства. Структура Підприємства погоджується з Засновником.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Генеральний директор Підприємства.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги та подає на затвердження Засновнику.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

128

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників перед Засновником відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Генеральним директором регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженій ним особі.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти бюджетного фінансування – субвенції та кошти місцевого бюджету, та кошти отримані в результаті господарської некомерційної діяльності Підприємства.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в зарплаточерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

Керівник підприємства має право преміювати працівників за багаторічну сумлінну та добросовісну працю у розмірі посадового окладу.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне надання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам міжнародним стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або направляються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для задоволення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки. Цей строк не може становити менше двох місяців з дні публікації повідомлення про припинення юридичної особи.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.8. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН О СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом складання Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку визначеному законодавством України.