# 

# ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

## **Р І Ш Е Н Н Я**

21.01.2021 м.Глухів № 3

**Про затвердження планів заходів щодо**

**підготовки річної звітності про виконання**

**бюджету Глухівської міської територіальної громади**

**за 2020 рік та організації виконання бюджету**

**Глухівської міської територіальної громади у 2021 році**

Відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», керуючись статтями 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради**  **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити плани заходів щодо:

1.1. Організації виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади у 2021 році (додаток 1);

1.2. Організації та підготовки річної звітності про виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади за 2020 рік (додаток 2).

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради (Ткаченко О.О.).

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Глухівської міської ради

від 21.01.2021 № 3

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації роботи з підготовки річної звітності**

**про виконання міського бюджету за 2020 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Подання фінансовому управлінню звітів про виконання паспортів бюджетних програм | В термін з казначейським звітом | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету громади | У терміни доведені  Департаментом фінансів | Фінансове управління міської ради  Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах | У терміни доведені  Департаментом фінансів | Фінансове управління міської ради  Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Подання річного звіту про виконання бюджету громади, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Департаменту фінансів ОДА | У терміни доведені  Департаментом фінансів | Фінансове управління міської ради |
|  | Подання річного звіту про виконання бюджету громади до міської ради | у двомісячний  строк після  завершення  відповідного  бюджетного  періоду | Виконавчий комітет міської ради  Фінансове управління міської ради |
|  | Опублікування інформації про:  - виконання бюджету громади за підсумками року;  - час і місце публічного представлення такої інформації | Не пізніше  1 березня 2021р  березень 2021р | Фінансове управління міської ради |
|  | Публічне представлення інформації про виконання бюджету громади за підсумками року | До 20 березня 2021р у порядку, визначеному радою | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема:  паспорти бюджетних програм  звіти про виконання паспортів бюджетних програм  результати оцінки ефективності бюджетних програм | Протягом трьох робочих днів з дня затвердження  протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності  у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Прийняття міською радою рішення щодо річного звіту про виконання бюджету громади | Після перевірки  звіту комісією з  питань бюджету  місцевої ради | Міська рада |
|  | Оприлюднення рішення міської ради щодо річного звіту про виконання бюджету територіальної громади. | До 1 березня | Фінансове управління міської ради |

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету Глухівської міської ради

від 21.01.2021 № 3

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації виконання бюджету міської територіальної громади на 2021 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
|  | Доведення до фінансового управління показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету (п.31 Порядку Постанови № 228) | Січень | Глухівське УДКСУ Сумської області |
|  | Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування (п. 26 Порядку Постанова 228) | У двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет | Фінансове управління міської ради |
|  | Подання фінансовому управлінню уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228 | Рекомендовано за 3-4 дні до затвердження розпису | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Затвердження розпису бюджету.  Подання розпису до територіального органу Казначейства (п. 5.1. наказу 938) | Не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету | Фінансове управління міської ради |
|  | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету (п. 5.2. наказу 938, п. 31 Постанови 228) |
|  | Проведення перевірки рішень місцевих рад про місцевий бюджет щодо дотримання бюджетного законодавства під час затвердження місцевих бюджетів (ст.. 115, 122 БКУ) | У терміни доведені  Департаментом фінансів | Департамент фінансів ОДА |
|  | Затвердження за погодженням з місцевим фінансовим органом паспортів бюджетних програм (ч.8 ст. 20 БКУ, п. 1.6. правил наказу 836) | Протягом 30 днів від дня набрання чинності рішенням про місцевий бюджет | Фінансове управління міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 1. 1 | Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань | Протягом року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ (ст. 6 БКУ) | У терміни доведені  Департаментом фінансів | Фінансове управління міської ради |
|  | Здійснення аналізу ефективності бюджетних програм та подання фінансовому управлінню узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм (п. 4 наказу 836) | Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспортів бюджетних програм | Головні розпорядники (розпорядни  ки) бюджетних коштів |
|  | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету громади (ст. 115 БКУ) | Протягом року | Фінансове управління міської ради |
|  | Внесення змін до рішення міської ради «Про місцевий бюджет Глухівської територіальної громади» (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) | Протягом року | Фінансове управління міської ради |
|  | Внесення змін до розпису бюджету громади (ст. 78 БКУ).  Внесеня змін до паспортів бюджетних програм (в разі необхідності). | Протягом року  Протягом тижня з дня прийняття рішення | Фінансове управління міської ради |
|  | Подання квартального звіту про виконання бюджету громади до міської ради (ст.. 80 БКУ) | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема:   * інформації про виконання бюджету громади * зміни до паспортів бюджетних програм) * квартальні звіти про виконання бюджету громади | Не пізніше 1 березня  протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів  у місячний термін після подання звіту до міської ради | Головні розпорядники бюджетних коштів  фінансове управління міської ради |
|  | Інформування громадськості з питань використання коштів бюджету громади та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) |  | Фінансове управління міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Погодження мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) (п.4.1-4.19 Порядку (наказ 938) | До 15 грудня , | Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів |