

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

# РІШЕННЯ

18.02.2021 м. Глухів № 62

**Про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Глухівської міської ради**

Розглянувши подання керуючого справами виконавчого комітету міської ради Громак Л.А. про затвердження складу постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Глухівської міської ради, керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою подальшого удосконалення роботи з реалізації Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Створити постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Глухівської міської ради та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Глухівської міської ради (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради від 18.01.2017 №24 «Про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Громак Л.А.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

18.02.2021 № 62

## Склад

**постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян**

**при виконавчому комітеті Глухівської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| ГРОМАК Лариса Анатоліївна, | керуючий справами виконавчого комітету міської ради, голова комісії; |
| БОНДАРЕВА Тетяна Василівна, | начальник організаційно-контрольного відділу апарату міської ради, заступник голови комісії; |
| ЖАРОВСЬКА Аліна Олександрівна, | головний спеціаліст організаційно-контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету, секретар комісії; |
| БОРИСЕНКО Сергій Федорович, | головний спеціаліст-юрисконсульт юридичного відділу міської ради; |
| СЕГЕДА Марія Юріївна, | начальник управління житлово- комунального господарства та містобудування міської ради; |
| ЮРЧЕНКО Ніна Олексіївна, | начальник відділу комунальної власності та земельних відносин управління соціально-економічного розвитку міської ради; |
| СТОРОЖЕНКО Галина Яківна | начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради, депутат міської ради; |
| ХРЕНОВ Олександр Олександрович, | начальник відділу містобудування та архітектури міської ради; |
| ДЕМЧЕНКО Крістіна Олександрівна | начальник сектору моніторингу відділу поліції №1 (м.Глухів) Шосткинського РУП ГУНП в Сумській області (за згодою). |

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

18.02.2021 № 62

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян**

**при виконавчому комітеті Глухівської міської ради**

## 1. Загальні положення

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Глухівської міської ради (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Глухівської міської ради, що утворюється для удосконалення роботи зі зверненнями громадян, вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 7 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»,іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Зміни до персонального складу Комісії вносяться рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради.

## 2. Основні завдання та напрями діяльності Комісії

1. Забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення на території Глухівської міської ради.

2. Координація дій виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності міста щодо сприяння громадянам у вирішенні питань, порушених у зверненнях.

3. Всебічне сприяння щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення, із порушенням термінів, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам, викорінення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз’яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень.

4. Здійснення контролю за організацією роботи посадових і службових осіб зі зверненнями громадян.

5. Вжиття заходів для поновлення прав громадян, порушених унаслідок недотримання вимог законодавства України про звернення громадян. Аналіз випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, з’ясування причин, що породжують повторні звернення громадян.

6. Вивчення проблем, порушених у зверненнях, що надійшли від органів влади вищого рівня, або таких, які тривалий час знаходяться на контролі, сприяння щодо їх вирішення.

7. Позачергове вирішення проблем ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту.

8, Висвітлення через засоби масової інформації та розміщення на офіційному веб-сайті Глухівської міської ради діяльності Комісії.

## 3. Основні функції та повноваження Комісії

1. Для виконання покладених на неї завдань Комісія має право:

1.1. Отримувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності міста, інформацію та матеріали, необхідні для забезпечення діяльності Комісії.

1.2. Вносити першому заступнику з питань діяльності виконавчих органів міської ради та заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, секретарю міської ради пропозиції щодо перевірки розгляду окремих звернень громадян, що належать до їх компетенції.

1.3. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників виконавчих органів міської ради з питань, що належать до компетенції Комісії.

1.4. У разі необхідності проводити виїзні засідання Комісії.

1.5. Запрошувати заявників та керівників виконавчих органів міської ради на засідання Комісії.

1.6. Звертатись до правоохоронних органів з метою вирішення питань, порушених у зверненнях громадян, що належать до їх компетенції.

1.7. Брати участь у розгляді звернень, що викликали підвищену увагу громадськості та засобів масової інформації.

1.8. Приймати рішення щодо зняття документів з контролю та закриття справ.

1.9. Вносити пропозиції міському голові щодо притягнення до відповідальності, у тому числі до дисциплінарної, працівників за невиконання чи неналежне виконання службових обов’язків щодо розгляду звернень громадян.

## 4. Організація та порядок роботи Комісії

1. Комісію очолює керуючий справами виконавчого комітету міської ради. Основною формою роботи Комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць. Членів комісії, за дорученням голови Комісії, запрошує секретар комісії.

2. Рішення Комісії носять рекомендаційний характер. За потреби рішення Комісії реалізуються шляхом видачі розпоряджень або доручень міського голови.

3. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності або за його дорученням – заступник голови.

4. Члени Комісії беруть участь у її роботі особисто на громадських засадах.

5. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

6. Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є рекомендованими для розгляду і врахування в роботі виконавчих органів міської роботи, підприємств, установ та організацій що належать до комунальної власності міста.

7. Рішення Комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем Комісії.

8. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Комісії здійснює організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету.

## 5. Припинення діяльності Комісії

1. Припинення діяльності Комісії здійснюється за рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради відповідно до чинного законодавства.

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**