# 

# ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

## **Р І Ш Е Н Н Я**

18.03.2021 м.Глухів № 75

**Про затвердження планів заходів щодо складання**

**проєкту бюджету Глухівської територіальної**

**громади на 2022 рік, прогнозу бюджету**

**Глухівської територіальної громади на 2022-2024 роки**

Враховуючи рішення Глухівської міської ради від 27.01.2021 № 131 «Про Бюджетний регламент Глухівської міської ради», відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», керуючись статтями 28, частиною першою статті 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів щодо складання прогнозу бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки (додається).

2. Затвердити план заходів щодо складання проєкту бюджету Глухівської територіальної громади на 2022 рік (додається).

3. Організацію за виконанням цього рішення покласти на фінансове управління (Онищенко А.В.), контроль на міського голову Вайло Н.О.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого

комітету

18.03.2021 № 75

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

щодо складання прогнозу бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
|  | Здійснення аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | До 15 травня  2021 року | Фінансове управління міської ради |
|  | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період (п. 4 ст. 751 БКУ) | До 1 червня 2021 | Фінансове управління міської ради |
|  | Надання фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | До 1 липня 2021 | Управління соціально-економічного розвитку міської ради |
|  | Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період  Щодо платежів, контроль за якими закріплено за органами ДФС  Щодо прогнозних обсягів надходжень, контроль за якими закріплено за відповідним ОМС | До 1 липня 2021 року | Територіальний підрозділ ДПС  Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Прогнозування обсягів доходів бюджету громади, визначення обсягів фінансування бюджету громади, повернення кредитів до бюджету громади та орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах (п. 3 ст. 751 БКУ) | До 15 липня 2021 року | Фінансове управління міської ради |
|  | Надання фінансовому управлінню, разом з поясненнями, пропозицій до прогнозу місцевого бюджету (п. 4 ст. 751 БКУ) | До 1 липня 2021 | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету (п. 4 ст. 751 БКУ) | До 15 липня 2021 | Фінансове управління міської ради |
|  | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету громади | З 20-25 липня | Фінансове управління міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Доопрацювання прогнозу місцевого бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів міської ради | Два дні після нарад | Фінансове управління міської ради |
|  | Подання прогнозу бюджету громади до виконавчого комітету Глухівської міської ради (п. 5 ст. 751 БКУ) | До 10 серпня 2021 року  (граничний термін) | Фінансове управління міської ради |
|  | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету громади | До 1 вересня 2021 року  (Граничний термін) | Виконавчий комітет  міської ради |
|  | Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до міської ради для розгляду в порядку, визначеному радою | У пʼятиденний термін після розгляду виконавчим комітетом  (до 5 вересня) | Виконавчий комітет міської ради, фінансове управління міської ради |
|  | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради в порядку, визначеному радою | За регламентом ради | Представники виконавчого комітету міської ради, головних розпорядників бюджетних коштів |

**Керуючий справами виконавчого комітету**

**міської ради Лариса ГРОМАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого

комітету

18.03.2021 № 75

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

щодо складання проєкту бюджету Глухівської територіальної громади

на 2022 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1 | Визначення очікуваних надходжень податків і зборів та інших платежів у 2021 році та прогнозу бюджету на 2022-2024 роки. (п.3 ст. 751 БКУ) | До 15.09.2021 | Фінансове управління міської ради |
| 2 | Розроблення та затвердження інструкції щодо підготовки бюджетних запитів | Вересень | Фінансове управління міської ради |
| 3 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном (ст. 75 БКУ) | В одноденний термін з дня їх отримання від МФУ | Фінансове управління міської ради |
| 4 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | Вересень | Фінансове управління міської ради |
| 5 | Підготовка та подання до фінансового управління міської ради переліку бюджетних програм і обсягів видатків на їх виконання в 2022 та 2023-2024 роках. (п.4 ст. 751 БКУ) | До 1 жовтня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 6 | Підготовка та надання фінансовому управлінню міської ради прогнозних розрахунків соціально-економічного розвитку міської ради на 2022-2024 роки | До 1 жовтня | Управління соціально-економічного розвитку міської ради |
| 7 | Підготовка та подання фінансовому управлінню очікуваних у 2021 році та прогнозних розрахунків на 2022-2024 роки щодо надходжень:  - плати за оренду майна, що знаходиться у комунальній власності територіальної громади;  - коштів від продажу майна комунальної власності;  - коштів від продажу землі;  - податку на прибуток підприємств комунальної власності | До 15 жовтня | Управління соціально-економічного розвитку міської ради |
| 8 | Надання до фінансового управління бюджетних запитів відповідно до інструкції та методичних рекомендацій міністерства фінансів, щодо складання проекту бюджету на 2022 рік. (ст. 75 БКУ) | До 15 жовтня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 9 | Аналіз бюджетних запитів і прийняття рішення щодо включення їх до проекту бюджету (ст75 БКУ) | До 1 листопада | Фінансове управління міської ради |
| 10 | Доведення до фінансового управління міської ради:  - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні;  - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні | У термін, визначений Департаментом фінансів ОДА | Департамент фінансів Сумської обласної державної адміністрації |
| 11 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | У триденний термін з дня отримання | Фінансове управління міської ради |
| 12 | Здійснення прогнозних розрахунків показників доходної та видаткової частини бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2022 рік на підставі макропоказників економічного та соціального розвитку та затверджених показників прогнозу бюджету | Жовтень | Фінансове управління міської ради |
| 13 | Розробка проекту бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2022 рік та прогнозу на 2023-2024 роки та розміщення на офіційному сайті міської ради для громадського обговорення | Листопад | Фінансове управління міської ради |
| 14 | Організація і проведення публічного громадського обговорення проекту бюджету Глухівської міської ради на 2022 рік та прогнозу на 2023-2024 роки | До 15 листопада | Фінансове управління міської ради |
| 15 | Розгляд проекту бюджету на виконавчому комітеті міської ради | До 20 листопада | Виконавчий комітет,  фінансове управління міської ради |
| 16 | Уточнення проекту рішення про бюджет Глухівської міської територіальної громади на 2022 та прогнозу на 2023-2024 роки з урахуванням рішення виконавчого комітету та пропозицій, що надійшли в процесі обговорення | До 1 грудня | Фінансове управління міської ради |
| 17 | Доопрацювання проекту рішення міської ради про бюджет територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансове управління міської ради |
| 18 | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Через три робочі дні після подання міській раді проекту рішення про бюджет | Головні розпорядники коштів |
| 19 | Затвердження бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2022 рік та прогнозу на 2023-2024 роки | До 25 грудня | Міська рада |
| 20 | Оприлюднення рішення про бюджет Глухівської міської територіальної громади на 2022 рік та прогнозу на 2023-2024 роки в газеті та на офіційному сайті міської ради | Не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення | Фінансове управління міської ради |

**Керуючий справами виконавчого комітету**

**міської ради Лариса ГРОМАК**