# 

# ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# Р І Ш Е Н Н Я

# 17.06.2021 м. Глухів № 185

Про затвердження Положення про конкурсний комітет з організації та проведення конкурсу з визначення автомобільного перевізника на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Глухівської міської ради та склад конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу з визначення автомобільного перевізника на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Глухівської міської ради у новій редакції

З метою належної організації та проведення конкурсу з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Глухівської міської ради, відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», керуючись підпунктом 1 пункту «б» статті 30, частиною першою статті 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про конкурсний комітет з організації та проведення конкурсу з визначення автомобільного перевізника на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Глухівської міської ради (додається).

2. Затвердити склад конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу з визначення автомобільного перевізника на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Глухівської міської ради у новій редакції (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради від 22.04.2021 № 134 «Про затвердження складу конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу з визначення автомобільного перевізника на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Глухівської міської ради».

4. Організацію виконання цього рішення покласти на управління соціально-економічного розвитку міської ради (начальник – Сухоручкіна  Л.О.), контроль - на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ткаченка О.О.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого

комітету

17.06.2021 № 185

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурсний комітет з організації та проведення конкурсу з визначення автомобільного перевізника на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Глухівської міської ради**

**І. Загальні положення**

1. Конкурсний комітет з організації та проведення конкурсу з визначення автомобільного перевізника на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Глухівської міської ради (далі – Конкурсний комітет) – колегіальний орган, який утворений виконавчим комітетом Глухівської міської ради (далі – організатор) для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу.

2. Конкурсний комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, указами Президента України, наказами Міністерства інфраструктури України, рішеннями виконавчого комітету Глухівської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Це Положення визначає загальні організаційні засади діяльності Конкурсного комітету з підготовки і проведення конкурсів з визначення автомобільного перевізника на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Глухівської міської ради, права та обов’язки його членів.

**ІІ. Утворення та основні засади діяльності Конкурсного комітету**

1. Персональний складу Конкурсного комітету затверджується рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради, в якому призначається голова, його заступник та секретар.

Секретар Конкурсного комітету призначається організатором з числа представників організатора і включається до складу Конкурсного комітету без права голосу.

До складу Конкурсного комітету входять представники відповідних органів виконавчої влади, Укртрансбезпеки, Національної поліції, територіального органу з надання сервісних послуг МВС та громадських організацій. При цьому кількість представників громадських організацій, діяльність яких пов’язана з автомобільним транспортом, повинна становити не менше як 50 відсотків загальної кількості представників громадських організацій.

До складу Конкурсного комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання – автомобільних перевізників, які є перевізниками-претендентами або які провадять діяльність на ринку перевезень пасажирів, а також представляють інтереси окремих автомобільних перевізників

2. Організатор та Конкурсний комітет можуть для здійснення своїх повноважень залучати відповідних фахівців та експертів за їх згодою.

3. Члени Конкурсного комітету:

беруть участь в обговоренні, розгляді оцінки пропозицій за бальною системою та зіставленні конкурсних пропозицій перевізників-претендентів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Глухівської міської ради і забезпечують прийняття рішення щодо результатів конкурсу на таких маршрутах та подають організатору перевезень пропозицію щодо переможця конкурсу;

мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються перевізників-претендентів, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;

зобов'язані дотримуватися норм законодавства, цього Положення, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції перевізників-претендентів.

**ІІІ. Проведення конкурсу та визначення переможця**

1. Конкурсний комітет відповідно до покладених на нього завдань:

1) під час проведення конкурсу Конкурсний комітет розглядає пропозиції перевізників-претендентів на підставі інформації, поданої ними в конвертах № 1 і 2;

2) під час проведення конкурсу представники організатора та органів державного контролю, які входять до складу Конкурсного комітету, відповідно до їх компетенції надають інформацію про діяльність перевізника-претендента.

Представники органів державного контролю несуть персональну відповідальність за достовірність поданої інформації відповідно до законодавства;

3) у разі коли на один з об’єктів конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міських автобусних маршрутах претендує два або більше перевізники-претенденти, Конкурсний комітет визначає переможця з використанням бальної системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів та подає пропозиції організатору перевезень.

Сумарна кількість балів, одержаних кожним перевізником-претендентом на приміських та міських автобусних маршрутах, є підставою для подання пропозицій організатору перевезень для визначення переможця конкурсу;

4) під час проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міських автобусних маршрутах запрошуються перевізники-претенденти, у присутності яких оголошуються конкурсні пропозиції. Перевізникам-претендентам надається право на обґрунтування запропонованих ними конкурсних пропозицій. Під час проведення конкурсу додаткові пропозиції від перевізників-претендентів не приймаються;

5) організатор перевезень визнає переможцем конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міських автобусних маршрутах того перевізника-претендента, який за результатами розгляду набрав найбільшу кількість балів відповідно до системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів, підготовлених Конкурсним комітетом.

Організатор перевезень визнає перевізником-претендентом на конкурсі з перевезення пасажирів на приміських та міських автобусних маршрутах, який посів друге місце, того перевізника-претендента, який за результатами розгляду набрав найбільшу кількість балів відповідно до системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів, підготовлених Конкурсним комітетом, без урахування показника переможця конкурсу.

У разі коли перевізники-претенденти під час участі у конкурсі з перевезення пасажирів на приміських та міських автобусних маршрутах набрали однакову кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом голосування.

Перевізника-претендента, визнаного переможцем конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міських автобусних маршрутах, може бути визнано таким, лише у разі, коли набрана ним за окремим об’єктом конкурсу кількість балів вища ніж нуль;

6) рішення про результати конкурсу приймається Конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менш як половини його складу, в тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсного комітету;

7) під час проведення засідання конкурсного комітету на приміських та міських маршрутах здійснюється аудіозапис.

Інформація щодо проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міських автобусних маршрутах фіксується у протоколі засідання Конкурсного комітету.

Аудіоматеріали та протоколи засідань зберігаються в організатора протягом десяти років;

8) рішення про результати конкурсу оформляється протоколом, який підписується головуючим, секретарем та присутніми членами Конкурсного комітету і подається організатору перевезень протягом п’яти робочих днів.

Організатор перевезень протягом десяти робочих днів від дати надходження протоколу Конкурсного комітету опрацьовує матеріали проведеного конкурсу з перевезення пасажирів та у разі відсутності зауважень до порядку проведення конкурсу приймає рішення окремо за кожним об’єктом щодо переможця чи переможців конкурсу, а також того, хто зайняв друге місце у разі проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міських автобусних маршрутах.

За наявності підстав вважати рішення Конкурсного комітету про результати конкурсу такими, що прийняті з порушенням законодавства, приймається обґрунтоване рішення із зазначенням змісту порушень про скасування рішення Конкурсного комітету щодо результатів конкурсу або скасування свого рішення як за окремими об’єктами конкурсу, так і в цілому всього конкурсу;

9) протокол засідання конкурсного комітету повинен містити інформацію про:

дату, час та місце проведення засідання Конкурсного комітету;

прізвища, імена та по батькові членів Конкурсного комітету, які присутні на засіданні;

номери та назви об'єктів конкурсу;

найменування перевізників-претендентів;

результати поіменного голосування членів Конкурсного комітету та/або результати, отримані за бальною системою оцінки пропозицій перевізників-претендентів за кожним критерієм оцінки;

рішення про результати конкурсу;

10) рішення про результати конкурсу та визначення переможців та протокол засідання Конкурсного комітету організатор перевезень опубліковує на своєму офіційному веб-сайті;

11) витяги з протоколу засідання конкурсного комітету подаються на підставі письмової заяви перевізника-претендента протягом п'яти днів з дня її надходження. У разі надходження письмової заяви перевізника-претендента до моменту оформлення протоколу строк подання витягів з протоколу засідання конкурсного комітету відраховується з моменту оформлення протоколу.

12) рішення про результати конкурсу оформляється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми членами Конкурсного комітету і подається організатору перевезень протягом п’яти робочих днів.

**IV. Права та обов'язки членів Конкурсного комітету**

1. Права та обов'язки членів Конкурсного комітету:

1) голова Конкурсного комітету:

головує на засіданнях Конкурсного комітету;

підписує протоколи засідань Конкурсного комітету;

голосує на засіданнях Конкурсного комітету.

2) заступник голови Конкурсного комітету:

виконує функції голови Конкурсного комітету у випадку його відсутності;

голосує на засіданнях Конкурсного комітету.

3) секретар Конкурсного комітету:

відповідає за стан діловодства Конкурсного комітету, зокрема веде, оформляє, підписує протоколи засідань Конкурсного комітету та подає їх на підпис голові Конкурсного комітету та присутнім членам Конкурсного комітету, готує бланки, списки тощо;

після підписання протоколу надає його членам Конкурсного комітету для ознайомлення протягом одного робочого дня, готує витяги із протоколу засідання Конкурсного комітету на підставі письмової заяви перевізника-претендента;

секретар включається до складу Конкурсного комітету без права голосу.

4) член Конкурсного комітету:

бере участь в засіданнях Конкурсного комітету з правом голосу;

має право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються перевізників-претендентів, проведення оцінки за бальною системою пропозицій, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;

несе відповідальність за достовірність наданої ним інформації відповідно до компетенції;

зобов’язаний дотримуватися норм законодавства, цього Положення, об’єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції перевізників-претендентів.

2. Конкурсний комітет здійснює свою діяльність у формі засідань. Для розгляду організаційних та інших питань своєї діяльності Конкурсний комітет може проводити окремі засідання.

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого

комітету

17.06.2021 № 185

**Склад**

**конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу з визначення автомобільного перевізника на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Глухівської міської ради у новій редакції**

|  |  |
| --- | --- |
| Ткаченко  Олексій Олександрович | перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради - голова комітету; |
| Сухоручкіна  Людмила Олексіївна | начальник управління соціально-економічного розвитку міської ради - заступник голови комітету; |
| Писаренко  Юлія Олександрівна | головний спеціаліст відділу економічного аналізу та прогнозування управління соціально-економічного розвитку міської ради - секретар комітету; |
| Александренко  Тамара Павлівна  Зайцев  Роман Олександрович | голова правління Всеукраїнської благодійної організації «Турбота про літніх в Україні» в м. Глухів (за згодою);  голова ГО Глухівської міської молодіжної громадської соціально-культурної організації «Озон» (за згодою); |
| Мельник  Олександр Володимирович  Негреба  Юрій Леонідович  Співак Микола Степанович | голова Глухівської ГО ветеранів війни, праці та збройних сил (за згодою);  голова ГО « Військово-патріотичний рух «Джура» (за згодою);  старший державний інспектор відділу державного контролю та нагляду за безпекою на транспорті у Сумській області (за згодою); |
| Троценко  Володимир Андрійович | депутат міської ради, голова ГО «Наше місто» (за згодою); |
| Цибатий Володимир Михайлович | начальник сектору реагування патрульної поліції Глухівського ВП ГУНП в Сумській області  (за згодою). |
|  |  |

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради                         Лариса ГРОМАК**