ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

19.01.2023 № 4

**СТАТУТ**

**Глухівського міського центру позашкільної освіти**

**Глухівської міської ради Сумської області**

**(нова редакція)**

**Код ЄДРПОУ 24018861**

Глухів

2023

**1. Загальні положення**

* 1. ГЛУХІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ є закладом позашкільної освіти, основним видом господарської діяльності якого є освітня діяльність.
  2. ГЛУХІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – центр) є правонаступником Глухівського міського центру дитячої та юнацької творчості Глухівської міської ради Сумської області.
  3. ГЛУХІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ рішенням Глухівської міської ради від 28.05.2014 року № 739 перейменований з Глухівського міського центру дитячої та юнацької творчості Глухівської міської ради Сумської області.
  4. Повне найменування закладу позашкільної освіти: Глухівський міський центр позашкільної освіти Глухівської міської ради Сумської області.

Скорочене найменування: Глухівський МЦПО.

* 1. Юридична адреса центру: вулиця Вознесенська, 46, місто Глухів, Сумська область, 41400.
  2. Засновником центру є Глухівська міська рада Сумської області (далі - засновник). Засновник самостійно або через відділ освіти Глухівської міської ради (далі – уповноважений орган Глухівської міської ради Сумської області) здійснює фінансування центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Форма власності – комунальна.

* 1. Глухівський міський центр позашкільної освіти Глухівської міської ради Сумської області є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки організаційно-розпорядчих документів. Фінансове обслуговування закладу освіти здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти Глухівської міської ради.
  2. У своїй роботі центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року № 433 із змінами, іншими нормативно-правовими актами в частині позашкільної освіти, рішеннями Глухівської міської ради, виконавчого комітету Глухівської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.
  3. Центр забезпечує реалізацію права громадян на якісну та доступну позашкільну освіту.
  4. Центр є комплексним закладом позашкільної освіти, що  
     організовує роботу з вихованцями, учнями і слухачами за різними напрямами позашкільної освіти.
  5. Центр складається з чотирьох відділень:
* художньо-естетичного;
* еколого-натуралістичного;
* науково-технічного;
* дослідницько-експериментального.

Відділення центру не є юридичними особами і функціонують відповідно до Положення про позашкільний навчальний заклад.

1.12. Центр провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.13. Головною метою центру є забезпечення прав громадян на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

1.14. Позашкільна освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої та професійної освіти.

* 1. Мовою освітнього процесу в центрі є державна мова.
  2. Основні завдання центру:
* виховання громадянина України;
* вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
* виховання у вихованців, учнів, слухачів поваги до Конституції України, прав та свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
* виховання у вихованців, учнів, слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй та народів;
* виховання у вихованців, учнів, слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
* створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів, слухачів;
* розвиток інклюзивного освітнього середовища;
* здобуття вихованцями, учнями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
* формування у вихованців, учнів, слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
* задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів, слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
* задоволення потреб вихованців, учнів, слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
* пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів;
* організація дозвілля вихованців, учнів, слухачів, пошук його нових форм;
* профілактика бездоглядності, правопорушень;
* виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
* формування здорового способу життя вихованців, учнів, слухачів;
* здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.17. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетентності, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

**2. Організація освітнього процесу**

2.1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну,  
організаційно-масову та спортивну роботу.

2.2. Основні напрямки роботи центру:

* художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями, слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної та світової культури і мистецтва;
* еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями, слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямків, формування знань, умінь і навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;
* науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями, слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;
* дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів, слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури та мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення, виявлення розвитку та підтримки юних талантів та обдарувань.

2.3. Центр працює за освітньою програмою. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих центром для досягнення вихованцями, учнями, слухачами результатів навчання (набуття компетентностей). Освітня програма містить вимоги до вихованців, учнів, слухачів, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

2.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою центру та затверджується його керівником.

2.5. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку громади, інтересів вихованців, учнів, слухачів, потреб сім’ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських об’єднань, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.6. Центр може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

2.7. На основі освітньої програми центр складає та затверджує річний та навчальний плани роботи, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.8. Освітня програма відділів, гуртків, секцій, інших творчих обєднань розробляється центром та затверджується (схвалюється) у порядку, визначеному законодавством. Центр може залучати молодіжні та дитячі громадські об’єднання, молодіжні центри, молодіжних працівників до участі у розробленні освітніх програм.

2.9. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються центром у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у центрі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів, слухачів:

* віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;
* віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
* інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи центру.

У канікулярні, святкові та неробочі дні центр працює за окремим  
планом.

Навчальний рік у центрі починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання центру.

Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці учасників освітнього процесу.

2.10. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об’єднань у центрі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів, слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань  
установлюється директором центру залежно від профілю, навчальних планів,  
програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більш як 25 осіб.

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або  
жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

2.11. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

2.12. Прийом вихованців, учнів, слухачів до центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та  
інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою  
батьків або осіб, які їх замінюють, на безконкурсній основі.

До центру зараховуються вихованці, учні, слухачі, як правило, віком від 3 до 18 років.

2.13. Освітній процес у центрі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичний особливостей, стану здоров’я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних ділянках, на природі та в інших формах, передбачених Статутом центру.

2.14. Центр, за потреби, утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

**3. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в центрі є:

* вихованці, учні, слухачі;
* директор, заступник директора центру;
* педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти,  
  які залучені до освітнього процесу;
* батьки або особи, які їх замінюють;
* представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу центру  
визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.3. Вихованці, учні, слухачі центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір напряму та виду діяльності;

- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях центру;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною  
базою центру;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у  
конференціях, олімпіадах, змаганнях, виставках, конкурсах та  
інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування центру;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- безкоштовне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я.

3.4. Вихованці, учні, слухачі центру зобов'язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
* підвищувати загальний культурний рівень;
* дотримуватися морально-етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
* бережливо ставитися до державного, комунального, громадського і особистого майна;
* дотримуватись вимог Статуту центру.

3.5. Педагогічні працівники центру мають право на:

* внесення керівництву центру та уповноваженому органу Глухівської міської ради Сумської області пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів;
* вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
* участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування центру, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
* проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
* вибір педагогічного обґрунтування форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;
* захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
* соціальне та моральне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
* об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Педагогічні працівники центру зобов'язані:

* виконувати навчальні плани та програми;
* надавати знання, формувати вміння і навички відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;
* сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів, слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
* визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів, слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
* здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями, слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця,  
учня, слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного  
насильства;

* виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
* берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, старших за віком, до народних  
традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу  
України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну  
майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків  
(журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до  
державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

* дотримуватись вимог Статуту центру, виконувати посадові обов'язки;
* брати участь у роботі педагогічної ради центру;
* виконувати накази і розпорядження керівника центру.

3.7. Педагогічні працівники центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

3.8. Батьки вихованців, учнів, слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів  
громадського самоврядування центру;

- звертатися до уповноваженого органу Глухівської міської ради Сумської області, керівника центру та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації  
освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної  
бази центру;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності центру;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів, слухачів в органах  
громадського самоврядування центру та у відповідних державних,  
судових органах.

3.9. Засновник, уповноважений орган Глухівської міської ради Сумської області встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для переможців міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, змагань.

3.10. Педагогічним працівником центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професіональної підготовки, здійснює педагогічну діяльність,

забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в центрі.

3.11. Права, обов'язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників центру визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.12. Педагогічним працівникам центру надається щорічна основна  
відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, встановленому  
законодавством.

3.13. Розподіл педагогічного навантаження у центрі здійснюється його керівником.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртка, групи або іншого творчого об’єднання центру становить 18 годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.14. Педагогічні працівники центру підлягають атестації, як правило, один раз на п’ять років, відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.15. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників центру здійснюється не рідше одного разу у п’ять років.

3.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

**4. Управління центром**

4.1. Управління центром у межах повноважень, визначених законами та установчими документами центру, здійснюють:

- засновник;

- виконавчий комітет Глухівської міської ради, орган управління майном;

- уповноважений орган Глухівської міської ради Сумської області;

- керівник центру;

- колегіальний орган управління центру (педагогічна рада);

- колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу центру).

4.2.Засновник центру:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу центру;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом центру.

Засновник центру зобов’язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази центру на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в центрі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3. Виконавчий комітет Глухівської міської ради, орган управління майном затверджує:

- Статут центру та інше.

4.4. Уповноважений орган Глухівської міської ради Сумської області:

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт центру у випадках та порядку, визначених законодавством;

- забезпечує створення в центрі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом центру.

4.5. Керівництво центром здійснює його директор, який призначається та звільняється з посади у порядку, встановленому законодавством.

Посаду директора центру може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов’язків.

4.6. Інших працівників центру призначає на посади та звільняє з посад директор центру у порядку, передбаченому установчими документами центру відповідно до законодавства.

4.7. Директор центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і  
розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення  
фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес;

* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок вихованців, учнів, слухачів;
* створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-  
гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами  
центру;

- організовує виконання кошторису на поточний фінансовий рік;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну  
допомогу працівникам центру відповідно до вимог чинного законодавства;

- представляє центр в усіх підприємствах та організаціях  
і відповідає перед засновником, уповноваженим органом Глухівської міської ради Сумської області за результати його діяльності;

- дає дозвіл на участь діячів культури, членів творчих спілок,  
працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ,  
організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

* забезпечує право вихованців, учнів, слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює хід їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників центру;

- затверджує посадові обов'язки працівників центру;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом центру.

4.8. Директор центру є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління центром.

4.9. Педагогічна рада центру:

- планує роботу центру;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) центру та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в центрі, його відділеннях;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту центру та проведення громадської акредитації центру;

- розглядає інші питання, віднесені законом, цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію наказом директора центру.

* 1. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж двічі на рік.
  2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування центру є загальні збори (конференція) колективу центру.
  3. Трудові відносини в системі позашкільної освіти регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

**5. Прозорість та інформаційна відкритість** **центру**

5.1. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Центр забезпечує на своєму офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут;

- ліцензія на провадження освітньої діяльності;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;

- структура та органи управління центром;

- кадровий склад центру згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в центрі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у центрі;

- мова (мови) освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення центру (згідно з ліцензійними умовами);

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність центру;

- правила прийому до центру;

- умови доступності центру для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- правила поведінки вихованців, учнів, слухачів;

- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в центрі;

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування);

- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в центрі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням центру або на вимогу законодавства.

5.3. Центр оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

**6.Фінансово-господарська діяльність**

**і матеріально-технічна база центру**

6.1. Фінансово-господарська діяльність центру здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансування центру здійснюється за рахунок коштів   
бюджету Глухівської міської територіальної громади. Фінансування центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування центру є:

* кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи виконані центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток центру;
* гуманітарна допомога;
* добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані центром з додаткових джерел фінансування, використовуються ним на діяльність, передбачену Статутом.

* 1. Центр володіє, користується і розпоряджається майном, земельними ділянками відповідно до законодавства України. Для здійснення навчально-виховної роботи центру надаються в користування або в оренду спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування або в оренду визначається Глухівською міською радою Сумської області відповідно до вимог законодавства України.
  2. Вимоги до матеріально-технічної бази центру визначаються відповідними будівельними, протипожежними і санітарно-гігієнічними нормами, правилами облаштування та утримання центру, навчальними планами та програмами.

До матеріально-технічної бази центру належать приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

* 1. Центр самостійно розпоряджається коштами, отриманими від господарської та іншої діяльності, відповідно до Статуту.

Центр безоплатно користується земельними ділянками, на яких він розташований, та несе відповідальність за раціональне використання і відновлення природних ресурсів.

Основні фонди, земельні ділянки та інше майно центру не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

* 1. Майно центру може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
  2. Центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послугу можуть надаватися за напрямами діяльності центру.

* 1. Центр є неприбутковою установою. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів та працівників центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
  2. Ведення діловодства, звітності центру здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**7. Міжнародне співробітництво**

7.1 Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати  
прямі зв'язки з уповноваженим органом Глухівської міської ради, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

**8. Державний нагляд (контроль) за діяльністю центру**

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю центру здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю центру здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

Формами заходів державного нагляду (контролю) є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;

позапланова перевірка.

8.3. Плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю центру є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.4. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до вимог законодавства.

8.5. Уповноважений орган Глухівської міської ради Сумської області:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю центру;

- здійснює контроль за використанням центру публічних коштів;

- здійснює контроль за дотриманням Статуту центру та чинних нормативно-правових актів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в центрі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- інші заходи, передбачені чинними нормативно-правовими актами.

**9. Припинення діяльності центру**

9.1. Реорганізація та ліквідація центру здійснюється за рішенням засновника або за рішенням суду у порядку, що передбачений чинним законодавством.

9.2. У випадку реорганізації права та обов’язки центру переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства.

9.3. При реорганізації або ліквідації центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.4. Центр вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Глухівської міської територіальної громади.

**10. Внесення змін та доповнень до Статуту**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради. Рішення про внесення змін до цього Статуту оформляється шляхом викладення Статуту в новій редакції.

10.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

**11. Заключні положення**

11.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами чинного законодавства.

11.2. При виникненні розбіжностей між положеннями цього Статуту та нормами чинного законодавства, перевагу мають останні.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**