ЗАТВЕРЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

22.05.2023 № 140

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, на території Глухівської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, на території Глухівської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено на виконання вимог пункту 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» (далі – Порядок).

2. Комісія зрозгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, на території Глухівської міської територіальної громади (далі – Комісія) у своїй діяльності керується Порядком, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в розумінні, що передбачені Порядком.

4. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та інших членів Комісії.

5. У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник голови Комісії.

6. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

7. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

8. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

10. За результатами засідання Комісії складається протокол, в якому підписуються всі члени Комісії, що брали участь у засіданні. Протоколом фіксується і процес голосування членів Комісії. Кожен член Комісії при голосуванні має право обрати один з трьох варіантів голосування: «за», «проти», «утримався».

11. До участі в засіданні Комісії не допускається член Комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

12. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий комітет Глухівської міської ради.

**ІІ. Завдання та права Комісії**

1. Комісія забезпечує виконання таких завдань:

надає отримувачам компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна (далі – компенсація) вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;

розглядає заяви;

встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку;

ознайомлює отримувача компенсації з переліком груп товарів будівельної продукції, що можуть бути придбані отримувачем за кошти компенсації, форма якого наведена в додатку 1 до Порядку;

ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа з визначення розміру компенсації (додаток 2 до Порядку) (далі – чек-лист);

приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку;

виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

2. Комісія в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України:

отримує заяви для їх розгляду;

перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;

вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії;

заповнює за кожним пошкодженим об’єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об’єкта та визначає розмір компенсації;

вносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

3. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством України) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов’язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію Комісії протягом трьох робочих днів із дня отримання відповідного запиту.

**ІІІ. Інші положення**

1. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації затверджується рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради протягом п’яти календарних днів з дня його прийняття.

Копія рішення про надання/відмову в наданні компенсації завантажується посадовою особою відділу містобудування та архітектури Глухівської міської ради з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.

2. Усі інші питання роботи Комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядком.

**Заступник міського голови**

**з питань діяльності**

**виконавчих органів міської ради Маріанна ВАСИЛЬЄВА**