

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

# РІШЕННЯ

15.08.2024  м. Глухів №213

**Про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Глухівської міської ради** **в новій редакції**

Розглянувши подання начальника організаційно-контрольного відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету Бондаревої Т.В. про затвердження складу постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Глухівської міської ради в новій редакції, у зв’язку із кадровими змінами в складі постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Глухівської міської ради, керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою подальшого удосконалення роботи з реалізації Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Глухівської міської ради в новій редакції (додається).

2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Глухівської міської ради в новій редакції (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради від 19.01.2023 №23 «Про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Глухівської міської ради в новій редакції».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

15.08.2024 № 213

## Склад

**постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Глухівської міської ради в новій редакції**

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕРЕЩЕНКО Ірина Іванівна, | керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради, голова комісії; |
| БОНДАРЕВА Тетяна Василівна, | начальник організаційно-контрольного відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, заступник голови комісії; |
| ЖАРОВСЬКА Аліна Олександрівна, | головний спеціаліст організаційно-контрольного відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, секретар комісії |
| БОРИСЕНКО Сергій Федорович, | начальник юридичного відділу Глухівської міської ради; |
| КАЛІНІЧЕНКО Андрій Олександрович, | поліцейський офіцер громади (за згодою); |
| ТРЕТЯК Анастасія Юріївна, | начальник управління житлово- комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради; |
| ХРЕНОВ Олександр Олександрович, | начальник відділу містобудування та архітектури Глухівської міської ради; |
| ЩЕБЕДЬКО Олена Миколаївна | начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради; |
| ЮРЧЕНКО Ніна Олексіївна, | начальник відділу комунальної власності та земельних відносин управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради. |

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

15.08.2024 № 213

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян**

**при виконавчому комітеті Глухівської міської ради**

## 1. Загальні положення

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Глухівської міської ради (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Глухівської міської ради, що утворюється для удосконалення роботи зі зверненнями громадян, вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа»,іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Зміни до персонального складу Комісії вносяться рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради.

## 2. Основні завдання та напрями діяльності Комісії

1. Забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення на території Глухівської міської ради.

2. Координація дій виконавчих органів Глухівської міської ради, старост старостинських округів Глухівської міської ради, підприємств, організацій, установ, що належать до сфери управління Глухівської міської ради, щодо сприяння громадянам у вирішенні питань, порушених у зверненнях.

3. Всебічне сприяння щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення, із порушенням термінів, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам, викорінення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз’яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень.

4. Здійснення контролю за організацією роботи посадових і службових осіб зі зверненнями громадян.

5. Вжиття заходів для поновлення прав громадян, порушених унаслідок недотримання вимог законодавства України про звернення громадян. Аналіз випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, з’ясування причин, що породжують повторні звернення громадян.

6. Вивчення проблем, порушених у зверненнях, що надійшли від органів влади вищого рівня, або таких, які тривалий час знаходяться на контролі, сприяння щодо їх вирішення.

7. Позачергове вирішення проблем ветеранів війни та праці, Героїв України, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», осіб з інвалідністю (в т.ч. – внаслідок війни), громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту.

8. Висвітлення через засоби масової інформації або розміщення на офіційному вебсайті Глухівської міської ради діяльності Комісії.

## 3. Основні функції та повноваження Комісії

1. Для виконання покладених на неї завдань Комісія має право:

1.1. Отримувати від виконавчих органів Глухівської міської ради, старост старостинських округів Глухівської міської ради, підприємств, організацій, установ, що належать до сфери управління Глухівської міської ради, інформацію та матеріали, необхідні для забезпечення діяльності Комісії.

1.2. Вносити секретарю Глухівської міської ради, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради, керуючому справами виконавчого комітету Глухівської міської ради пропозиції щодо перевірки розгляду окремих звернень громадян, що належать до їх компетенції.

1.3. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників виконавчих органів Глухівської міської ради, старост старостинських округів Глухівської міської ради, керівників підприємств, організацій, установ, що належать до сфери управління Глухівської міської ради з питань, що належать до компетенції Комісії.

1.4. У разі необхідності проводити виїзні засідання Комісії.

1.5. Запрошувати заявників, керівників виконавчих органів Глухівської міської ради старост старостинських округів Глухівської міської ради, керівників підприємств, організацій, установ, що належать до сфери управління Глухівської міської ради на засідання Комісії.

1.6. Звертатись до правоохоронних органів з метою вирішення питань, порушених у зверненнях громадян, що належать до їх компетенції.

1.7. Брати участь у розгляді звернень, що викликали підвищену увагу громадськості та засобів масової інформації.

1.8. Приймати рішення щодо зняття документів з контролю та закриття справ.

1.9. Вносити пропозиції міському голові щодо притягнення до відповідальності, у тому числі до дисциплінарної, працівників за невиконання чи неналежне виконання службових обов’язків щодо розгляду звернень громадян.

## 4. Організація та порядок роботи Комісії

1. Комісію очолює керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради. Основною формою роботи Комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби. Членів комісії, за дорученням голови Комісії, запрошує секретар комісії.

2. Рішення Комісії носять рекомендаційний характер. За потреби рішення Комісії реалізуються шляхом видачі розпоряджень або доручень міського голови.

3. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності або за його дорученням – заступник голови.

4. Члени Комісії беруть участь у її роботі особисто на громадських засадах.

5. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

6. Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є рекомендованими для розгляду і врахування в роботі виконавчих органів Глухівської міської ради, старост старостинських округів Глухівської міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Глухівської міської ради.

7. Рішення Комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем Комісії.

8. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Комісії здійснює організаційно-контрольний відділ апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету.

## 5. Припинення діяльності Комісії

1. Припинення діяльності Комісії здійснюється за рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО**