

# ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

03.02.2025 м. Глухів № 23

**Про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради**

Розглянувши подання начальника управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради Третяк А.Ю. про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради, відповідно до статей 7, 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», частини статей 26, 30 Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», керуючись підпунктом 23 пункту "а" статті 30, статтею 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:

1) Положення про проведення конкурсу з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради, додається.

2) Положення про конкурсну комісію з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради, додається.

3) Склад конкурсної комісії з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради, додається.

4) Конкурсну документацію для проведення конкурсу з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради, додається.

2. Продовжити дію Договору від 16.01.2015 № 2 «На надання послуг з вивезення твердих, велигогабаритних та ремонтних побутових відходів на території міста Глухів» до часу набрання чинності договору з переможцем конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Галустяна В.Е.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення виконавчого комітету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕННЯ  
про проведення конкурсу з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на** **території населених пунктів Глухівської міської ради**

**1. Загальні положення**

* 1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.
  2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради (надалі – конкурс).
  3. Метою проведення конкурсу є визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради для впорядкування надання мешканцям належної якості послуг із збирання та перевезення побутових відходів, запобігання їх негативного впливу на здоров’я людей та навколишнє природне середовище.
  4. Основними принципами проведення конкурсу є:

відкритість процедури організації та проведення конкурсу;

доступність інформації про конкурс;

об’єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

* 1. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

***конкурсна документація –*** встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

***конкурсна пропозиція –*** умови провадження суб’єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

***об’єкт конкурсу*** – територія населених пунктів Глухівської міської ради, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні, небезпечні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об’єкти оброблення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіональних та місцевих планів управління відходами;

***організатор конкурсу*** – виконавчий комітет Глухівської міської ради;

***очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів –*** рівень тарифів, який організатор конкурсу визначає шляхом аналізу діючих тарифів за попередній період з урахуванням індексу споживчих цін та/або дослідження з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах на збирання та перевезення побутових відходів.

***учасник конкурсу*** – суб'єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови КМУ від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», постанови КМУ від 08.08.2023 № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», іншими нормативними документами, що регулюють відносини у сфері комунальних послуг та поводження із побутовими відходами.

1.6. Учасниками конкурсу можуть бути суб’єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами. Кількість учасників конкурсу не обмежена.

1.7. Підготовка та проведення конкурсу забезпечується організатором конкурсу.

Для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу визначає організатор на підставі рішення конкурсної комісії.

1. **Організація діяльності конкурсної комісії**

2.1. Персональний склад конкурсної комісії затверджується організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу.

2.2. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення) територіального органу Держпродспоживслужби підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об’єднання співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи органу місцевого самоврядування.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім’ї та пов’язані з ними особи.

Пов’язаними особами вважаються особи, які відповідають будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

фізична особа або члени її сім’ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім’ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

2.4. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

1. **Підготовка конкурсу**

3.1. Підставами для проведення конкурсу є:

необхідність визначення вперше суб’єктів господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів;

необхідність повторного проведення конкурсу як такого що не відбувся;

закінчення через три місяці строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів;

розірвання договору або припинення дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до законодавства;

ліквідація суб’єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів, або застосування до такого суб’єкта господарювання судової процедури банкрута.

3.2. Організація і проведення конкурсу здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету.

3.3. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

найменування та місцезнаходження організатора конкурсу;

підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);

місце і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові, посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

очікуваний (прогнозований) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;

основні вимоги(у разі необхідності одна або декілька додаткових) до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог згідно Додатку 1 постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», а саме:

наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

наявність бази для зберігання та підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів;

забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту;

проведення щоденного медичного огляду водіїв.

наявність мінімально необхідної кількості контейнерів кожного виду для роздільного збирання побутових відходів та наявність обладнання для підтримки їх у належному санітарному стані;

вартість надання послуг;

обсяг послуг із збирання та перевезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

характеристику території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;

характеристику об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

1. ***багатоквартирні житлові будинки:***

загальна кількість та місце знаходження будинків, кількість мешканців таких будинків;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків, наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів;

відомості про балансоутримувачів будинків;

***б) одноквартирні (садибні) житлові будинки:***

загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів; характеристика під'їзних шляхів;

***в) підприємства, установи та організації:***

загальна кількість, перелік та місцезнаходження підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі), кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

площа зелених насаджень на території підприємства, установи та організації (у разі їх наявності);

місцезнаходження об'єктів оброблення відходів (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо). У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними.

систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/ або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача).

Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов’язковими для конкурсної комісії та його учасників.

3.4. Організатор конкурсу має право не пізніше 7 (семи) робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій унести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно- комунікаційних систем.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміни:

прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

проектів договорів;

місця, дати, часу та процедури надання щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

3.5. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або заміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж зав один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

3.6. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

3.7. У разі проведення організатор конкурсу зборів його учасників з метою надання відповідних роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

**4. Подання заявки та конкурсних пропозицій**

**4.1.** Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

назву об’єкта конкурсу та його номер (за наявності);

найменування юридичної особи або прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

місцезнаходження суб’єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

перелік документів, передбачений конкурсною документацією;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

4.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається засобами поштового зв’язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу.

4.3. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

4.4. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в Журналі обліку конкурсних пропозицій, про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначення дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

4.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається у журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

**5. Проведення конкурсу та визначення переможця**

5.1. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві, така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що організатор конкурсу повідомляє учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

5.2. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

5.3. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

5.4. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

5.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбачених конкурсною документацією;

учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

встановлення факту подання недостовірної інформації яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п’яти робочих днів затверджуються організатором конкурсу.

5.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

5.7. Конкурс визначається таким, що не відбувся, у разі:

неподання конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених абзацами другим- четвертим пунктом 5.5. цього Положення

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини, передбачені абзацами другим або третім цього пункту.

Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію згідно пунктом 3.3. цього Положення.

5.8. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

5.9. У разі визначення органом місцевого самоврядування адміністратора послуги з управління побутовими відходами визначаються переможці за відповідними об’єктами, що відповідають кваліфікаційним вимогам та мають найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

5.10. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

назву об’єкта конкурсу;

перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

результати голосування членів конкурсної комісії;

рішення конкурсної комісії.

5.11. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення.

5.12. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п’ять років з дати укладання договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається виконавцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

5.13. Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу згідно з примірним договором, наведеним у Додатку 3 постанови КМУ від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів».

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету**

**Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення виконавчого комітету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурсну комісію з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради**

(далі - Положення)

**1. Загальна частина**

1.1. Положення про конкурсну комісію з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради (надалі - конкурсна комісія) визначає порядок створення та організацію діяльності відповідної конкурсної комісії.

1.2. Конкурсна комісія створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради відповідно до рішень організатора конкурсу та вимог чинного законодавства України.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про місцеве самоврядування», «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги» та інших нормативно-правових актах.

1.4. Не врегульовані цим Положенням правовідносини підлягають врегулюванню відповідними нормативно-правовими актами організатора конкурсу та (або) нормами чинного законодавства України.

**2. Склад і порядок утворення конкурсної комісії**

2.1. Персональний склад конкурсної комісії затверджується організатором конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради (надалі – конкурс).

2.2. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи розміщується на офіційному сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до проведення конкурсу.

Особи зазначені в абзаці 1 цього пункту, які бажають взяти участь у роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п’ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім’ї та пов’язані з ними особи.

Пов’язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Порядку відповідають будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

фізична особа або члени її сім’ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім’ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

2.4. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями організатора конкурсу.

**3. Форма діяльності та повноваження конкурсної комісії**

3.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту створення та затвердження Положення про неї.

3.2. Основними принципами діяльності конкурсної комісії є: законність; колегіальність; повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу; обґрунтованість прийнятих рішень; рівність усіх претендентів перед конкурсною комісією; професійність членів комісії тощо.

3.3. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними. Всі члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Засідання веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

3.4. Конкурсна комісія:

проводить засідання в порядку, передбаченому цим Положенням та чинним законодавством України;

розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу;

розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу;

перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників;

відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених Положенням та чинним законодавством України;

оцінює конкурсні пропозиції та приймає рішення про переможця конкурсу;

виконує інші повноваження, покладені на неї організатором конкурсу та законодавством України.

**4. Організація роботи конкурсної комісії**

* 1. Організація діяльності конкурсної комісії покладається на голову конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії в межах наданої компетенції:

скликає засідання конкурсної комісії;

головує на засіданнях конкурсної комісії;

організовує підготовку матеріалів на розгляд конкурсної комісії;

здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та нормативно-правових актів.

4.2. У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження покладаються на заступника голови конкурсної комісії.

4.3. Секретар комісії:

оформляє протоколи засідання конкурсної комісії та всі інші матеріали, необхідні для діяльності конкурсної комісії;

оповіщає всіх членів конкурсної комісії про заплановані засідання конкурсної комісії;

забезпечує виконання доручень голови (заступника) конкурсної комісії;

забезпечує зберігання документів конкурсної комісії відповідно до чинного законодавства України, тощо.

4.4. Члени комісії зобов’язані брати участь у діяльності конкурсної комісії, виконувати доручення головуючого.

**5. Проведення конкурсу та визначення його переможця (переможців)**

5.1. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

5.2. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу.

5.3. Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

5.4. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

5.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені та обґрунтування причин відхилення.

5.6. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами а за умови їх рівності переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за додатковими кваліфікаційними вимогами .

5.7. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

5.8. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

назву об’єкта конкурсу;

перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

результати голосування членів конкурсної комісії;

рішення конкурсної комісії.

**6. Розгляд спорів**

6.1. Спори, що виникають у зв’язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету**

**Глухівської міської ради**  **Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення виконавчого комітету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |

**СКЛАД**

**конкурсної комісії з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради у 2025 році**

|  |  |
| --- | --- |
| Галустян Валерій  Едуардович  Третяк Анастасія  Юріївна  Пархоменко Роман Сергійович  Борисенко Сергій Федорович  Матвієнко Андрій Віталійович  Сухоручкіна Людмила Олексіївна  Хренов Олександр Олександрович | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради, голова комісії;  начальник управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради, заступник голови комісії;  начальник відділу з житлово-комунальних питань управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради, секретар комісії;  начальник юридичного відділу Глухівської міської  ради;  заступник начальника відділу державного нагляду за дотримання санітарного законодавства Шосткинського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області (за згодою).  начальник управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради;  начальник відділу містобудування та архітектури Глухівської міської ради |

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету**

**Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для проведення конкурсу з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради**

**Загальні положення**

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:**

Виконавчий комітет Глухівської міської ради, 41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Шевченка, 6.

**2.Підстава для проведення конкурсу:**

закінчення строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

**3. Місце, дату і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками:**

Місце проведення конкурсу: 41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Шевченка, 6, зал засідань виконавчого комітету Глухівської міської ради;

Дата проведення конкурсу: 06.03.2025;

Час проведення конкурсу: 10:00;

Прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками: Пархоменко Р.С. -начальник відділу з житлово-комунальних питань управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради, тел. (05444) 2 23 56, glukhov\_gkh@ukr.net

**4. Максимальний очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради становить 114,00 гривень за 1** **м3.**

**5.** Кваліфікаційні вимоги (основні та додаткові) до учасників конкурсу визначені у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам у Таблиці 1 (далі - кваліфікаційні вимоги).

*Таблиця 1*

**Критерії відповідності**

**конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Кваліфікаційні вимоги** | **Критерії відповідності** |
| **Основні кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Наявність транспортних засобів, зокрема спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів. | 1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об’єкті конкурсу, не менше:  контейнеровоз – 1 одиниця;  вантажний транспортний засіб (самоскид) – вантажопідйомністю від трьох тон та об’ємом кузову від 10 куб.м – 8 (вісім) одиниць;  **що підтверджується документами зазначеними у підпункті 9 пункту 6 конкурсної документації**  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу |
| 2 | Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів, зокрема спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення (згідно Фоми 1 до конкурсної документації) та/або договором про надання відповідних послуг  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення |
| 3 | Зберігання транспортних засобів, зокрема спеціального призначення для перевезення побутових відходів | 1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території та документу на право власності, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення |
| 4 | Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів, зокрема спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту | 1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується:  - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення;  - договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;  - копією документів про прийняття на роботу персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування |
| 5 | Щоденний медичний огляд водіїв | 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:  - договором про медичне обслуговування;  - копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;  - довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних перед рейсових та після рейсових медичних оглядів водіїв |
| **Додаткові кваліфікаційні вимоги** | | |
| 6 | Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю перевезення побутових відходів | 1) обладнання на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю побутових відходів, що підтверджується довідкою про наявність відповідного обладнання  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю |
| 7 | Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна | 1. наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів повинна становить не менше:   для змішаних побутових відходів - 101 шт.  для скла – 35 шт.  для ПЕТ – 35 шт.  відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів (згідно Форми 1) та/або діючим договором про оренду таких контейнерів   1. перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів |
| 8 | Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг (згідно Форми 1)  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів |
| 9 | Наявність досвіду на здійснення операцій із збирання та перевезення відходів | 1) наявність досвіду виконання аналогічних операцій що підтверджується договором про здійснення операцій із збирання та перевезення відходів з території населеного/них пунктів, що здійснювалися не раніше останніх 5 років;  2) перевага надається учасникові конкурсу, обсяг наданих послуг якого становить не менше 32,3 тис. м3 на рік, що підтверджується довідкою, що містить відомості про обсяги здійснення операцій із збирання та перевезення відходів з території населеного/них пунктів що здійснювалися не раніше останніх 5 років. |

**6. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу:**

Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв’язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою, уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститись відбитки печатки (за її наявності) учасника та підпис уповноваженої особи.

Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних не відповідним чином, несе учасник.

Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

Учасником конкурсу надаються оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів **відповідно затверджених кваліфікаційний вимог згідно Таблиці 1** а також:

1. заява про участь в конкурсі встановленої форми згідно з Додатком 1до конкурсної документації;
2. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
3. довідку про відсутність банкрутства суб'єкта господарювання (сформувати інформаційну довідку про перебування суб’єкта у процедурі банкрутства (неплатоспроможності) можна за посиланням на відкритій частині спеціалізованої сторінки «Інформаційна довідка по справах про банкрутство» - https://asbn.minjust.gov.ua/.);
4. свідоцтво або витяг з реєстру про реєстрацію платником відповідних податків та зборів (обов’язкових платежів).

У випадку, якщо учасник конкурсу не є платником податку на  додану вартість або не перебуває на спрощеній системі оподаткування, надається довідка про систему оподаткування учасника конкурсу.

1. Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція) та/або опис реєстратора з пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги з реєстрації останньої редакції статуту чи змін до нього, або інший установчий документу (за наявності).

Якщо здійснює діяльність на підставі модельного статуту надає засвідчену належним чином копію рішення засновників про створення юридичної особи та її діяльність на підставі модельного статуту або завірену належним чином копію рішення про перехід на діяльність на підставі модельного статуту та завірену належним чином копію Положення, затвердженого Загальними зборами (за наявності).

1. Протокол/рішення про призначення керівника та/або наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника) на вчинення правочинів;
2. Звіт про фінансові результатами за останній рік та останній звітний період або протокольне рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутних) документами учасника та законодавством.
3. Учасник ***–***фізична особа-підприємець (суб’єкт підприємницької діяльності):

Паспорт громадянина України, а саме: сторінки 1-2, 3-4, 5-6 (в разі заповнення) та сторінки із штампом останнього місця прописки (реєстрації), для паспорта громадянина України у формі ID-картки: копії обох сторін такого паспорту разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків), яка видана уповноваженим органом.

9) Довідка про наявність транспортних засобів, зокрема спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів надається відповідно до Форми 1. Учасник не повинен відступати від даної форми. Усі рядки та стовпчики повинні бути заповнені. Кількість та номенклатура машин і механізмів, які відображені в Формі 1, повинні відповідати кількості та номенклатурі машин і механізмів, які застосовуватимуться учасником конкурсу відповідно до класифікаційних критеріїв цього конкурсу.

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці (складеної відповідно до Форми 1), Учасник надає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машин і механізмів).

Якщо машини і механізми не підлягають державній реєстрації, у складі пропозиції учасник повинен надати видаткові накладні або інвентарні картки, складені відповідно до вимог чинного законодавства.

В тому разі, коли машини і механізми (основні засоби) не є власністю учасника, то учасником на всі, вказані у довідці машини і механізми, подаються:

договір оренди/надання послуг/інше, який повинен бути дійсним та чинним щонайменше до кінця 2025 року з можливістю пролонгації таких договорів, на всі машини і механізми, які не є власністю учасника. Договір оренди/ надання послуг/інше повинен містити назву, тип/ марка/модель, реєстраційний номер відповідно до свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (видаткової накладної/інвентарної картки);

Свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машин і механізмів). Якщо машини і механізми не підлягають державній реєстрації - видаткові накладні або інвентарні картки;

Марка, модель, тип, реєстраційний номер машин і механізмів, які зазначені в довідці, повинні повністю відповідати:

марці, моделі, типу, реєстраційному номеру (за наявності) машин і механізмів, які зазначено в свідоцтвах про реєстрацію транспортних засобів (видаткових накладних або інвентарних картках);

марці, моделі, типу, реєстраційному номеру (за наявності) машин і механізмів, які зазначено в договорі оренди/надання послуг/інше.

Довідку-характеристику транспортних засобів спеціального призначення;

Копію протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення.

Залучена до здійснення операцій техніка повинна бути в робочому стані, в повному комплекті, готова до використання та виконання вищезазначених операцій про що в складі конкурсної пропозиції учасником надається гарантійний лист.

10) Запропонований розрахунок вартості тарифу на здійснення операцій із збирання та перевезення відходів встановленої форми згідно з Додатком 2до конкурсної документації

11) Копія ліцензій на виконання певних видів робіт (при наявності);

12) Гарантійний лист яким учасник підтверджує, що проведе необхідну роботу з метою заключення договорів із збирання, перевезення та захоронення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств).

13) Інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги на здійсненн операцій із збирання та перевезення відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

**7. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій:**

1. Інформація/документ, подана учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником конкурсу під час оформлення тексту документа конкурсної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на пропозицію учасника конкурсу та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета конкурсу, кваліфікаційних критеріїв до учасника конкурсу.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним у конкурсній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника конкурсу (у разі її використання).

5. У складі конкурсної документації немає документа (документів), на який посилається учасник конкурсу у своїй конкурсній пропозиції, при цьому організатором конкурсу не вимагається подання такого документа в конкурсній документації.

6. Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

7. Подання документа учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

8. Подання документа учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника конкурсу та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником конкурсу не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

9. Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

10. Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

Приклади формальних помилок:

«вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»;

«у складі конкурсна пропозиція» замість «у складі конкурсної пропозиції»;

«наявність в учасника конкурсу обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника конкурсу обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»;

«конкурснапропозиція» замість «конкурсна пропозиція»;

«срток поставки» замість «строк поставки»;

«Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо.

**8. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів:**

Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів є дата підписання договору між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради.

**9. Характеристика об’єкта конкурсу.**

9.1.Об’єкт конкурсу – здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради, що передбачає зокрема: організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям Глухівської міської територіальної громади послуг із збиранням та перевезення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами».

9.2. Вид (види) побутових відходів:

змішані побутові відходи;

великогабаритні та ремонтні відходи;

відходи зелених насаджень (в тому числі опале листя, зрізані гілки та скошена трава);

відходи пластику (ПЕТ-пляшка);

відходи скла;

для іншої вторинної сировини «сухі».

9.3. Обсяг збирання та перевезення побутових відходів:

Середньорічний обсяг збирання твердих побутових відходів – 32,3 тис. м3.

9.4. Норми надання послуги з вивезення твердих побутових відходів для житлових будинківзатвердженірішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради від 25.05.2020 № 121 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення твердих побутовими відходами для житлових будинків» наведені у Таблиці 2.

*Таблиця 2*

**Норми надання послуг з вивезення твердих побутових відходів для житлових будинків**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об’єкти | Норма утворення твердих побутових відходів на одного мешканця | | | | Щільність,  кг/ м3 |
| середньодобова | | середньорічна | |
| кг | л | кг | м3 |
| Багатоквартирні будинки з наявністю усіх видів благоустрою, у тому числі двоквартирні | 1,39 | 6,03 | 506,0 | 2,2 | 230 |
| Одноквартирні (садибні) будинки з присадибною ділянкою | 1,65 | 6,03 | 602,8 | 2,2 | 274 |

**10. Характеристики об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:**

Характеристика території, де повинні надаватися послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів:

Послуга повинна надаватися в межах території Глухівської міської територіальної громади, а саме: м. Глухів, с. Білокопитове, с-ще Будівельне, с. Вознесенське, с. Годунівка, с. Заруцьке, с. Москаленки, с. Привілля, с. Хотминівка, с. Дунаєць, с. Щебри, с. Полошки, с. Іонине, с. Калюжне, с. Кравченкове, с. Некрасове, с. Семенівка, с. Сліпород, с. Баничі, с. Будища, с. Мацкове, с. Перемога, с. Вікторове, с. Сутиски, с. Уздиця.

Площа населених пунктів Глухівської міської ради – 45,6 тис.га.

**Контейнерна система збирання ТПВ**

Кількість багатоквартирних будинків у м. Глухів складає – 164 шт. (5442 квартири) із них:

5-ти поверхові – 61 шт.;

4-ри поверхові – 5 шт.;

3 поверхові – 10 шт.;

2 поверхові – 53 шт;

1 поверхові – 35 шт.

Кількість мешканців багатоквартирних будинків (осіб) у м. Глухів зареєстрованих – 8418, фактично проживаючих – 6000;

Кількість мешканців с. Нерасове зареєстрованих осіб - 763, фактично проживаючих осіб – 650;

Кількість мешканців с. Семенівка зареєстрованих осіб - 288, фактично проживаючих осіб – 236;

Кількість мешканців с. Баничі зареєстрованих осіб - 1075, фактично проживаючих осіб – 938;

Кількість мешканців с. Перемога зареєстрованих осіб - 792, фактично проживаючих осіб – 645;

Кількість мешканців с. Дунаєць зареєстрованих осіб - 753, фактично проживаючих осіб – 661;

Кількість мешканців с. Полошки зареєстрованих осіб - 910, фактично проживаючих осіб – 742;

Кількість мешканців с. Уздиця зареєстрованих осіб - 277, фактично проживаючих осіб – 199;

Кількість мешканців с. Сліпород зареєстрованих осіб - 264, фактично проживаючих осіб – 180.

Під збором відходів з контейнерів розуміється збирання та перевезення побутових відходів з самого контейнеру та навколо (5 м.) місця їх розміщення.

Планова кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів об’ємом 1,1 куб.м повинна становить не менше ніж встановлено кваліфікаційними вимогами із них:

м. Глухів:

для змішаних побутових відходів - 101 шт.

для скла – 27 шт.

для ПЕТ – 27 шт.

с. Некрасове:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Семенівка:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Баничі:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Перемога:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Дунаєць:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Полошки:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Уздиця:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Сліпород:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

**Безконтейнерна система збирання ТПВ**

Одноквартирних (садибних) будинків з присадибною ділянкою у м. Глухів – 5980 шт.

Кількість мешканців одноквартирних (садибних) будинків з присадибною ділянкою зареєстрованих осіб - 22144, фактично проживаючих осіб – 11798.

Кількість мешканців с. Калюжне зареєстрованих осіб - 93, фактично проживаючих осіб – 81.

Кількість мешканців с. Кравченкове зареєстрованих осіб - 15, фактично проживаючих осіб – 6.

Кількість мешканців с. Іонине зареєстрованих осіб - 38, фактично проживаючих осіб – 29.

Кількість мешканців с. Будища зареєстрованих осіб - 47, фактично проживаючих осіб – 40.

Кількість мешканців с. Мацкове зареєстрованих осіб - 62, фактично проживаючих осіб – 52.

Кількість мешканців с. Щебри зареєстрованих осіб - 49, фактично проживаючих осіб – 40.

Кількість мешканців с. Білокопитове зареєстрованих осіб - 215, фактично проживаючих осіб – 85.

Кількість мешканців с. Заруцьке зареєстрованих осіб - 98, фактично проживаючих осіб – 23.

Кількість мешканців с. Будівельне зареєстрованих осіб - 254, фактично проживаючих осіб – 95.

Кількість мешканців с. Привілля зареєстрованих осіб - 233, фактично проживаючих осіб – 105.

Кількість мешканців с. Москаленки зареєстрованих осіб - 37, фактично проживаючих осіб – 15.

Кількість мешканців с. Годунівка зареєстрованих осіб - 65, фактично проживаючих осіб –32.

Кількість мешканців с. Хотминівка зареєстрованих осіб - 24, фактично проживаючих осіб – 9.

Кількість мешканців с. Вікторове зареєстрованих осіб - 159, фактично проживаючих осіб – 150.

Кількість мешканців с. Сутиски зареєстрованих осіб - 58, фактично проживаючих осіб – 44.

Підприємства, установи, організації та фізичні особи-підприємці які зареєстровані на території м. Глухів – 140.

Протяжність міських доріг 437,5 км. з твердим покриттям -132,52 км, та гравійним покриттям.

Полігон розташований 1,5 км у східному напрямку від південної околиці м. Глухів.

Перелік об’єктів не є остаточним та може змінюватися протягом дії договору на надання послуг.

**11. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з твердими побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів тощо).**

Вивезення побутових відходів здійснюється на Удосконалений полігон складування твердих побутових відходів у м. Глухові Сумської області, власником якого є Глухівська міська рада. Полігон знаходиться за адресою: м. Глухів, вул. Путивльська 125, розташований 1,5 км у східному напрямку від південної околиці м. Глухів.

**12. Проекти договорів.**

Примірний договірміж організатором конкурсу та суб’єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів згідно з Додатком 3 до конкурсної документації*.*

**13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:**

Спосіб подання конкурсних пропозицій – конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв’язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу.

Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

Місце подання конкурсних пропозицій – 41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Шевченка, 4, каб. № 18.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 09 год. 00 хв. 06 березня 2025 року.

**Примітки:**

Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій формі.

**14. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї.**

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

**15. Визнання конкурсу таким, що не відбувся.**

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

неподання конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

**16. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.**

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається типовий договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради.

**17. Розгляд спорів.**

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету**

**Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

**ФОРМА 1**

**до конкурсної документації**

ІНФОРМАЦІЯ

про наявність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування | Марка, модель, тип, реєстраційний номер відповідно до свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу/ іншого документу, що посвідчує право власності (користування), кількість | Власний/оренда/надання послуг, інше |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Додаток 1

до конкурсної документації

Голові конкурсної комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи або прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) фізичної особи підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження суб’єкта господарювання)

ЄДРПОУ або РНОКПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування учасника конкурсу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

згоден взяти участь в конкурсі на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на територіях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конкурсної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер та назва об’єкта конкурсу)

на умовах, визначених організатором конкурсу згідно з конкурсною документацією.

До заяви додаються такі документи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада (підпис) Ім’я ПРІЗВИЩЕ

М.П

(за наявності)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Додаток 2

до конкурсної документації

**Запропоновані тарифи на збирання та перевезення**

**побутових відходів**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта господарювання)

на території Глухівської міської територіальної громади згідне надавати послуги з вивезення побутових відходів за такими тарифами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид побутових відходів** | **Тариф на послугу з збирання та перевезення побутових відходів (включно з тарифом на захоронення)грн/тонну з ПДВ** | | |
| **населення** | **бюджетні споживачі** | **інші споживачі** |
| 1. | Побутові відходи |  |  |  |
| 2. | Великогабаритні |  |  |  |
| 3. | Ремонтні |  |  |  |

Вартість послуги з збирання та перевезення побутових відходів для населення становитиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн/людину в місяць

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада Ім’я ПРІЗВИЩЕ (підпис)

М.П.

Додаток 3

до конкурсної документації

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР   
між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання на   
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування населеного пункту) | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ р. |

(найменування організатора конкурсу)

в особі

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

,

що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і

(найменування суб’єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі ,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі ,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого

(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов’язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,

визначеної об’єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених

(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених

(дата та номер акта про затвердження регіонального та

,

місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов’язується виконати обов’язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об’єкта конкурсу:

1)

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2)

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

;

та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) ;

(місцезнаходження об’єктів управління побутовими відходами (об’єкти відновлення та видалення відходів, об’єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно   
з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) .

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);   
за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління

(змішаними, роздільно зібраними,

побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид побутових відходів | Контейнерна система (контейнери та територія навколо (5 м) місця їх розміщення) | Безконтейнерна система | Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний) | За заявкою |
| 1. Змішані відходи |  |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |  |
| скла |  |  |  |  |
| пластику |  |  |  |  |
| деревини |  |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |  |
| металу |  |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |  |

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

| Вид побутових відходів | Кількість контейнерів, одиниць | Місткість контейнера, куб. метрів | Власник контейнера |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |
| скла |  |  |  |
| пластику |  |  |  |
| деревини |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |
| металу |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

| Вид побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* | х | х |
| паперу, картону | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| скла | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| пластику | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| деревини | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| текстилю | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| металу | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| упаковки | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| біовідходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи зелених насаджень | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 4. Ремонтні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов’язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.;

6) Замовник має право вимагати від Виконавця збирання та перевезення побутових відходів навколо (5 м.) місця розміщення самого контейнеру.

9. Замовник зобов’язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов’язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб’єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

9) Виконавець зобовязується заключити договора із збирання, перевезення та захоронення твердих побутових відходів зі всіма джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств).

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням

(назва органу місцевого самоврядування)

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_ тариф на послугу становить:

| Вид побутових відходів | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну |
| --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х |
| паперу, картону |  |
| скла |  |
| пластику |  |
| деревини |  |
| текстилю |  |
| металу |  |
| упаковки |  |
| біовідходи |  |
| відходи зелених насаджень |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження   
його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п’яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об’єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування організатора конкурсу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування суб’єкта господарювання) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної  особи згідно з ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців\*) |
| місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | поточний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | офіційний веб-сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади) |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | | |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.