ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

12.06.2025 № 166

**Положення**

**про комісію з питань розподілу публічних інвестицій**

**Глухівської міської територіальної громади**

1. Комісія з питань розподілу публічних інвестицій Глухівської міської територіальної громади (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно – дорадчим органом виконавчого комітету Глухівської міської ради, який утворюється з метою розподілу коштів бюджету Глухівської міської територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів ( далі – проєктів) та програм публічних інвестицій (далі – програм).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Глухівської міської ради, виконавчого комітету Глухівської міської ради та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:

- розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

- застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Глухівської міської територіальної громади з огляду на характеристики таких проєктів та програм;

- забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з місцевого бюджету, місцевого та гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;

- сприяння ефективному використанню коштів місцевого бюджету на підготовку та реалізацію проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Глухівської міської територіальної громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Глухівської міської територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди із зазначенням джерел і механізмів їх фінансового забезпечення;

- здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку проєктів та програм та за його результатами готує і подає фінансовому управлінню Глухівської міської ради для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проєктів та програм, якщо виявлено суттєві порушення чи ризики;

- подає інвестиційній раді Глухівської міської територіальної громади розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації;

- приймає рішення про заміщення проектів у разі втрати чинності угод, на які передбачались державні гарантії, грантові кошти тощо.

5. Комісія має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників управлінь та відділів Глухівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Глухівської міської ради, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від управлінь та відділів Глухівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Глухівської міської ради, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія може ініціювати перегляд фінансування, якщо:

- порушено строки підготовки або реалізації проєкту/програми;

- вартість зросла більш ніж на 10%;

- виявлено суттєве відхилення від запланованих показників;

- предмет закупівлі не відповідає меті або очікуваним результатам;

- кредитна угода під державну гарантію, грантові кошти тощо не набула чинності.

У таких випадках Комісія має право:

- повторно розглянути проєкт або програму;

**-** перерозподілити кошти на інші ініціативи з єдиного портфеля, які відповідають критеріям готовності;

- ухвалити рішення про заміщення проєкту в межах обсягу коштів, затверджених в бюджеті громади на відповідний рік.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Комісії. Головою Комісії є начальник фінансового управління Глухівської міської ради. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради. Інформація про склад та Положення про Комісію розміщується на офіційному вебсайті Глухівської міської ради.

8. Голова Комісії:

- ініціює у разі потреби зміни до складу Комісії;

- планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво Комісією;

- скликає засідання Комісії та головує на них.

У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує один із заступників голови Комісії.

9. Секретар Комісії:

- готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

- забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

- веде та оформлює протоколи засідань Комісії.

10. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Комісії.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО**